

# CORSO MOODLE

Gabriele Viganò  
CPT LUGANO TREVANO

**Licenza CC BY-NC-SA 3.0 IT**

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/it/deed.it>

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/it/legalcode>



## Sommario

1	Introduzione .....	5
1.1	Obiettivi del corso .....	5
1.2	Progetto .....	5
2	Concetti base .....	6
2.1	Il sito .....	6
2.2	Autenticazione e pagina home .....	7
2.3	Impostazioni utente .....	8
3	Corso moodle: creazione e gestione del corso .....	9
3.1	Impostazioni .....	9
3.2	Formato .....	10
4	Corso moodle: partecipanti, iscrizioni e uso .....	12
4.1	Ruoli .....	12
4.2	Associare allievi a un corso .....	12
4.2.1	Sincronizzazione gruppi globali .....	13
4.3	Gruppi e raggruppamenti .....	15
4.4	Uso di un corso da parte degli iscritti .....	16
5	Corso moodle: contenuti .....	17
5.1	Modificare i contenuti .....	17
5.2	Risorse e attività .....	18
5.2.1	Sezioni comuni .....	18
5.2.2	Come aggiungere una risorsa .....	19
5.3	Risorse .....	19
5.3.1	Etichette .....	19
5.3.2	Pagina .....	20
5.3.3	File .....	20
5.3.4	Cartella .....	22
5.3.5	Url .....	23
5.3.6	Galleria Lightbox (Galleria di immagini) .....	23
5.3.7	Libro .....	24
5.4	Attività .....	24
5.4.1	Forum .....	25
	Forum news/annunci .....	25
	Altri tipi di Forum .....	26
5.4.2	Compito (e Compilatio) .....	27
	Compilatio .....	28

5.4.3	Chat.....	31
5.4.4	Glossario .....	31
5.4.5	Quiz.....	32
5.4.6	Quiz offline .....	35
5.4.7	Feedback.....	36
5.4.8	H5P ( <a href="https://h5p.org">https://h5p.org</a> ) .....	37
	Accordion (fisarmonica) .....	39
	Agamotto .....	40
	Arithmetic Quiz.....	40
	Audio recorder.....	40
	Chart .....	40
	Collage .....	40
	Column.....	41
	Dialog cards .....	41
	Dictation .....	42
	Documentation Tool.....	42
	Drag and drop.....	42
	Drag the Words.....	42
	Essay .....	42
	Fill in the blanks.....	42
	Find Multiple Hotspots .....	42
	Find the Hotspot.....	43
	Find the words.....	43
	Flashcards .....	43
	Guess the Answer .....	43
	iframe embedder.....	43
	Image Hotspots.....	43
	Image Juxtaposition.....	43
	Image pairing.....	43
	Image sequencing.....	43
	Image slider .....	43
	Impressive Presentation (ALPHA release) .....	43
	Mark the words .....	43
	Memory game .....	43
	Multiple choice .....	43
	Personality Quiz.....	43

	Questionnaire .....	44
	Quiz (Question Set).....	44
	Single choice set .....	44
	Speak the words/ Speak the words set .....	44
	Summary.....	44
	Timeline .....	44
	True/False questions .....	44
	Virtual Tour (360) .....	44
	Interactive video.....	44
	Presentations.....	44
	Branching scenario .....	44
	Advanced fill the blanks.....	44
5.4.9	Wiki.....	45
5.4.1	Lezione.....	45
5.4.2	Database .....	46
6	Altre funzionalità nel corso.....	47
6.1.1	Cambia ruolo in.....	47
6.1.2	Badge .....	47
6.1.3	Backup e ripristino.....	47
7	Link utili .....	48

# 1 Introduzione

## 1.1 Obiettivi del corso

Questo documento accompagna il **corso moodle**, offerto in presenza ai docenti del CPT.

Gli obiettivi di questo documento e di questo corso sono la comprensione dei concetti operativi base del software moodle, la sperimentazione dell'uso della piattaforma e l'offerta di alcune indicazioni pratiche.

Per la sperimentazione ogni partecipante al corso in presenza avrà accesso a un suo corso moodle personale nella sezione Progetti – Corso moodle.

## 1.2 Progetto

La piattaforma didattica digitale **moodle/cpt** viene messa a disposizione dei docenti e degli allievi del CPT grazie al progetto Tutor CPT coordinato dal CERDD. La gestione tecnica della piattaforma è a cura del CERDD, la gestione corrente e l'applicazione didattica sono affidate ad antenne nei vari centri professionali (per Treviso: Gabriele Viganò). Il software scelto è **moodle**, un LMS (Learning Management System) gratuito e open source utilizzato da diverse realtà nel mondo e in Svizzera, tra cui USI e SUPSI. La gestione tecnica in mano al CERDD consente di aver sicurezza sullo stoccaggio dei dati in Svizzera, a differenza di altre piattaforme.

A livello di sede, la gestione della piattaforma didattica digitale moodle/cpt comprende:

- Creazione e gestione utenti e account
- Creazione corsi moodle
- Consulenza didattica nell'uso di moodle/cpt, consulenza tecnica di base 1:1
- Formazione docenti tramite corso base

## 2 Concetti base

### 2.1 Il sito

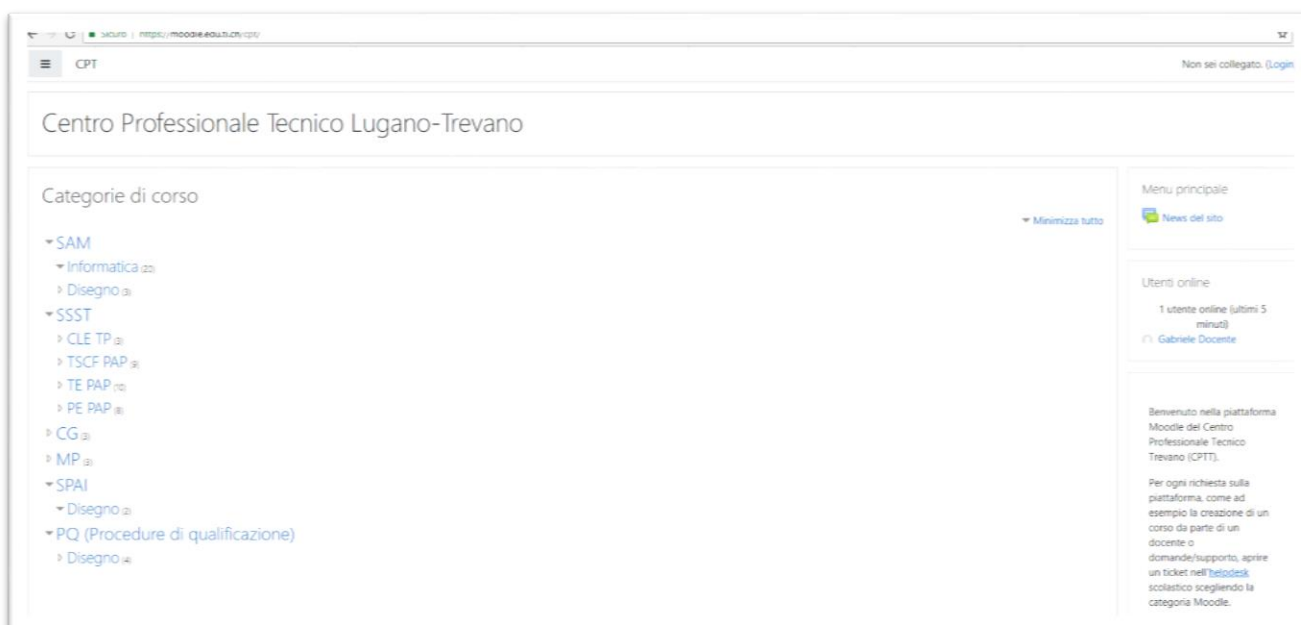
Il sito web moodle/cpt è accessibile con un collegamento internet, digitando l'URL

<https://moodle.edu.ti.ch/cpt>


Il link è presente anche sulla homepage del sito del CPT:



La homepage che si presenta è la seguente:



La parte pubblica del sito è estremamente limitata. I contenuti sono disponibili nella parte riservata a cui si accede grazie a un account personale.

La piattaforma moodle/cpt è accessibile anche tramite un'app per smartphone scaricabile<sup>1</sup>. Il team ha scelto una veste grafica semplice e funzionale. Altre installazioni di moodle possono avere altre forme grafiche, ma le funzionalità sono le stesse. Moodle/cpt si basa sul tema Boost<sup>2</sup>. L'uso di moodle, una volta compresi alcuni concetti di base, è piuttosto intuitivo. Tra l'altro, moodle offre degli aiuti contestuali molto efficaci: è sufficiente cliccare sul  per aprire una finestrella con brevi spiegazioni.

<sup>1</sup> <https://download.moodle.org/mobile/>

<sup>2</sup> [https://docs.moodle.org/37/en/Boost theme](https://docs.moodle.org/37/en/Boost_theme)

## 2.2 Autenticazione e pagina home

Collegandosi a <https://moodle.edu.ti.ch/cpt> si trova la pagina di accoglienza della piattaforma. È necessario autenticarsi. L'account moodle/cpt è composto da username e una password comunicati dall'antenna di sede.


Questo account non è l'account di rete CPT e nemmeno l'account di posta edu.ti.ch. Si tratta di un account indipendente. Per i docenti e gli allievi, lo username è lo stesso usato per accedere ai pc della rete del CPT, mentre la password viene comunicata via mail e non coincide, né viene sincronizzata, con quella usata per accedere ai pc di scuola (le condizioni sono più restrittive in quanto moodle richiede anche un carattere speciale nella password). Al primo accesso viene chiesto di cambiare la password.

Se non si conosce o non si ricorda la password, si può facilmente recuperare cliccando sul link presente in homepage (Password dimenticata): la password verrà recapitata nella posta elettronica scolastica (per gli allievi: nella mail impostata da loro al primo accesso).

Una volta autenticati ci si ritrova sulla Dashboard personale, che appare come nell'esempio:



In alto a destra si trova l'indicazione con il proprio nome, da cui si può accedere alle proprie preferenze.

Nella colonna di sinistra, una volta all'interno di un corso o di una risorsa, appariranno gli strumenti di gestione del corso o della risorsa. Questa colonna può essere nascosta cliccando sull'icona  in alto a sinistra. La parte centrale è suddivisa in due sezioni:

- **i miei corsi:** l'elenco dei corsi a cui si è iscritti, come docenti o come allievi
- **tutti i corsi:** l'elenco di tutti i corsi disponibili sulla piattaforma

Al momento del primo accesso, si dovrebbe trovare tra i propri corsi il corso **corso\_test\_[Cognome]** personalizzato per l'esercitazione durante il corso in presenza. Ogni corso di test resterà a disposizione del docente per effettuare dei test anche dopo il corso in presenza, ma può venire cancellato in qualsiasi momento dall'antenna di sede su richiesta del docente, una volta che non serve più.

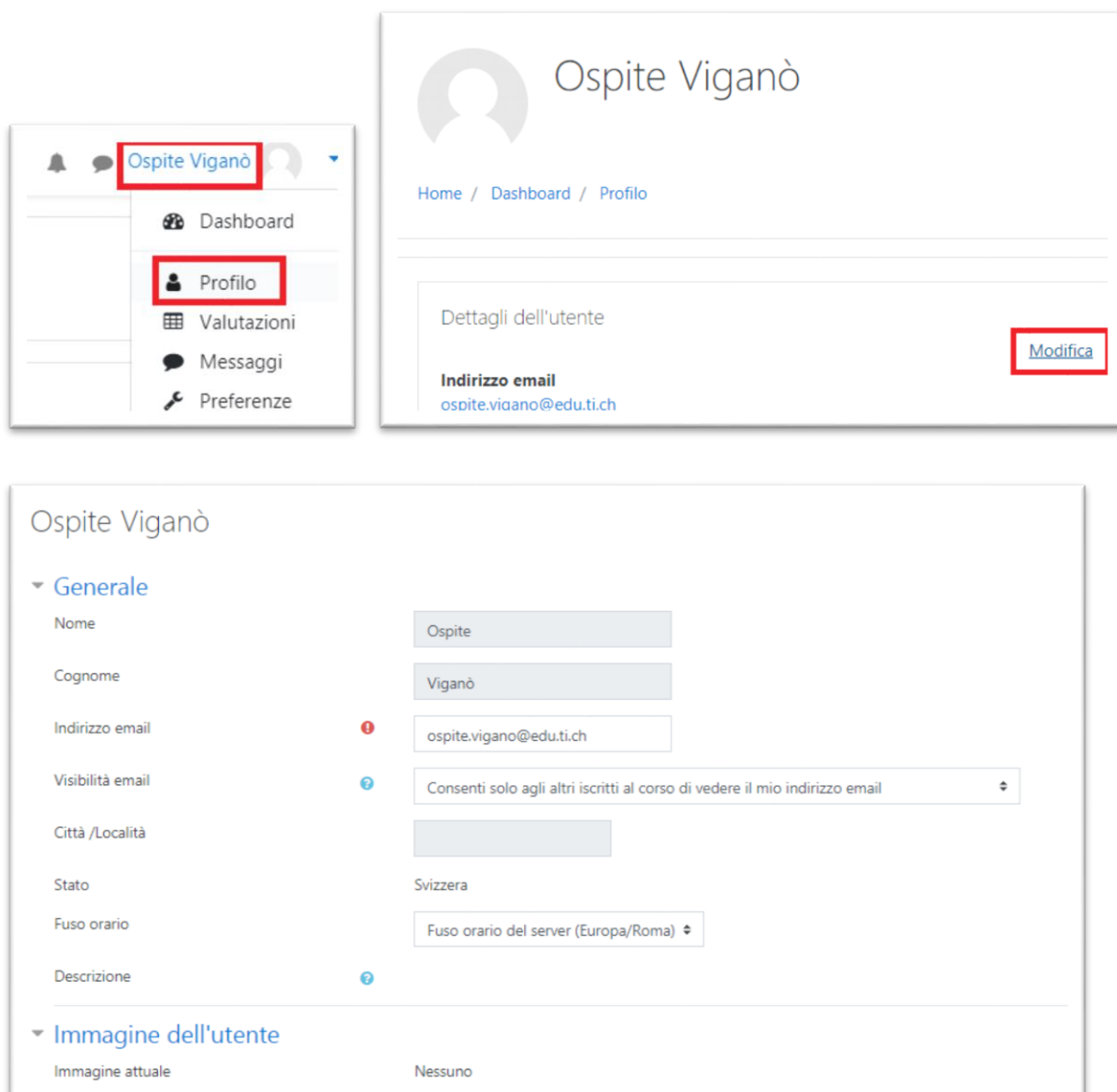


## 2.3 Impostazioni utente

Docenti e allievi, sulla piattaforma, sono utenti. È solo all'interno di un corso che l'utente assume il ruolo di allievo o di docente. È quindi possibile essere docenti di un corso moodle e allievi di un altro corso moodle.

Ogni utente accede con uno username e una password e dispone di un profilo, che può essere visualizzato cliccando sul proprio nome in alto a destra.

Una volta all'interno del **profilo**, cliccando su **Modifica** si possono effettuare alcune modifiche come si può notare nelle seguenti figure (anche da 'Preferenze' si possono cambiare alcune impostazioni del proprio account):



È qui possibile inserire una propria fotografia.

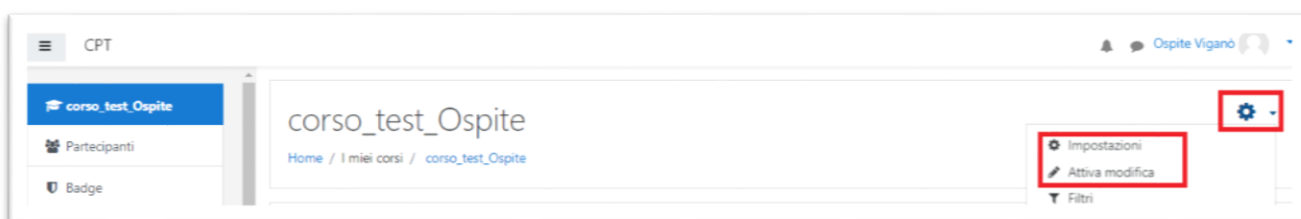
L'email associato ai docenti è sempre quello ufficiale della scuola, mentre è importante che, quando viene fornito il primo accesso in assoluto agli allievi, venga fatta inserire anche la propria mail, in modo da ricevere eventuali notifiche. Il CPT non fornisce infatti agli allievi una mail di sede, per cui solo l'allievo conosce un indirizzo mail valido per sé stesso.

### 3 Corso moodle: creazione e gestione del corso

Un corso moodle è uno spazio in piattaforma. Esso di regola corrisponde a una materia insegnata da un docente in una o più classi in un anno scolastico. È infatti eventualmente possibile suddividere gli allievi con le funzionalità legate ai gruppi classe.

Per ottenere un corso è necessario aprire un **ticket** nella categoria moodle → 'nuovo corso' nell'helpdesk scolastico. L'antenna moodle di sede creerà il corso moodle e ne assegnerà al richiedente la docenza.

Una volta all'interno di un corso di cui si è docenti è possibile modificarne le impostazioni cliccando sulla rotellina e poi su uno dei due pulsanti visibili in figura:



- il primo pulsante **Impostazioni** permette di modificare le impostazioni del corso
- il secondo pulsante **Attiva modifica** permette di gestire i contenuti del corso

#### 3.1 Impostazioni

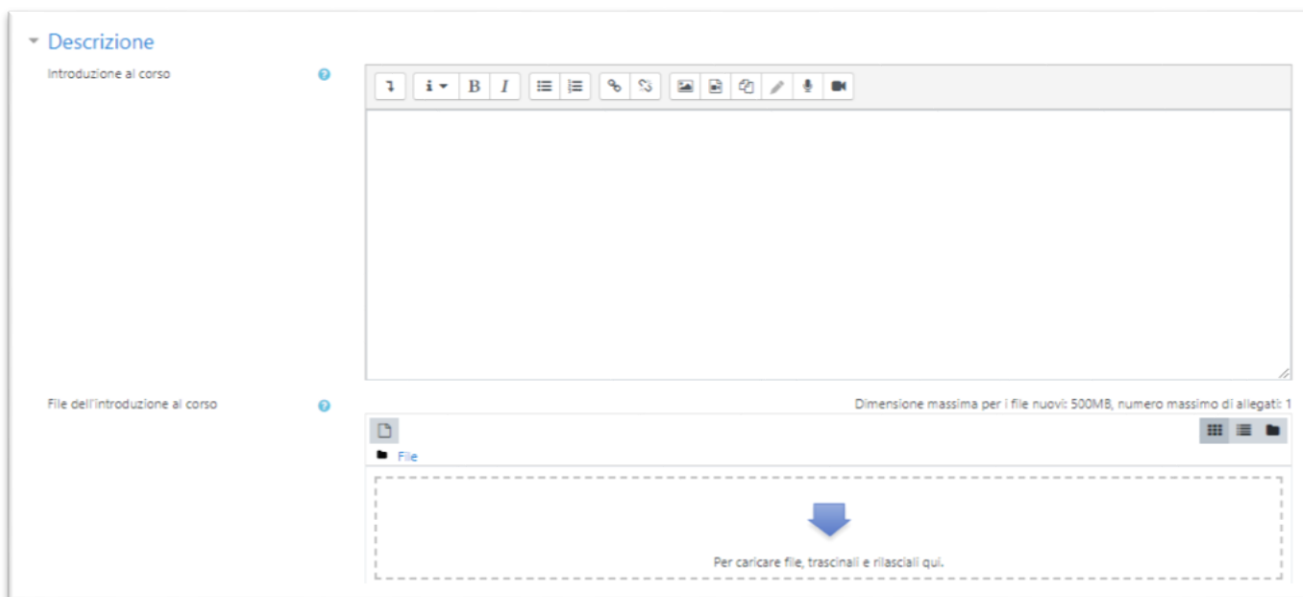
Cliccando il pulsante Impostazioni si arriva qui:

Titolo del corso	?	corso_test_Ospite
Titolo abbreviato	?	corso_test_Ospite
Categoria del corso	?	Generale
Visibilità del corso	?	Visualizza
Data di inizio del corso	?	3 ottobre 2019 00:00
Data di fine corso	?	12 dicembre 2019 01:00 <input checked="" type="checkbox"/> Abilita
		<input checked="" type="checkbox"/> Calcola la data di fine in base al numero di sezioni
Codice identificativo del corso	?	

**Titolo del corso** è il titolo completo del corso. **Titolo abbreviato** è il titolo che appare nella barra di navigazione. Si prega di non modificare questi due campi (Titolo del corso e Titolo abbreviato), così come la categoria del corso.

Nel campo **Visibilità** è possibile nascondere il corso (risulterà in grigio nell'elenco 'I miei corsi'). Gli altri utenti della piattaforma non lo vedranno, nemmeno gli allievi iscritti.

Scorrendo la finestra verso il basso, si potrà inserire una **Descrizione** del corso che apparirà nella homepage del sito, oppure si può allegare un file descrittivo. Più in basso si possono definire altre impostazioni.



### 3.2 Formato

Esistono sei formati di corso.

Nel **formato settimanale** il corpo centrale della pagina principale del corso è suddiviso in una sezione per ciascuna settimana. La data di inizio della prima settimana coincide con la data di inizio del corso. La sezione relativa alla settimana corrente viene automaticamente messa in evidenza.

Nel **formato per argomenti** non c'è indicazione delle date ed è possibile dare un qualsiasi nome ai blocchi. Sarà compito del docente indicare qual è la sezione in evidenza. Si può decidere quante sezioni usare; se, nel caso in cui si nasconda una sezione, il titolo sia comunque visibile; se mostrare ogni sezione su una pagina diversa.

Il **formato flexible sections** è simile al formato per argomenti e consente di creare sezioni all'interno di altre sezioni. Anche questo è utile quando si hanno numerosi argomenti molto strutturati. In aggiunta rispetto al formato per argomenti:

- È senza limiti al numero di sezioni che possono essere aggiunte;
- Le sezioni possono essere aggiunte all'interno di altre sezioni;
- Ogni sezione (indipendentemente dal suo livello) può essere mostrata espansa o collassata;
- Se una sezione viene nascosta, le sue sottosezioni vengono nascoste.

Gli altri due formati - raramente usati - prevedono una sola attività (formato **attività singola**, per esempio un Quiz) oppure un forum (**formato relazionale**).

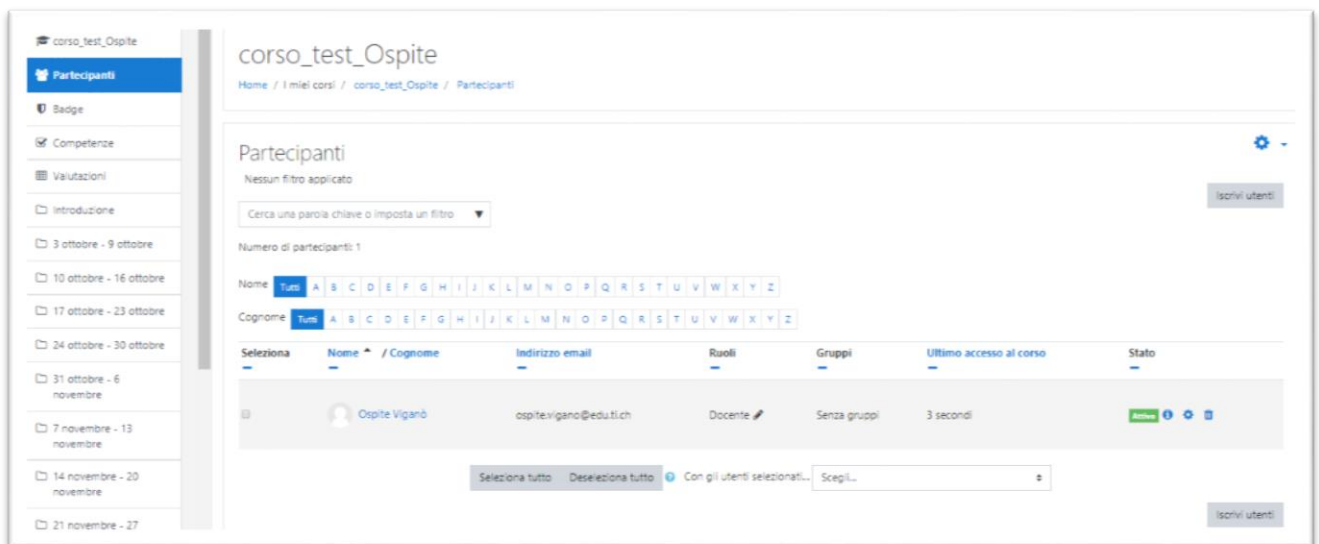
**Consiglio:** usare formato per argomenti o *flexible sections*, meno rigidi di settimanale (eventualmente poi si rinominano gli argomenti con le date se proprio si vuole dare una struttura temporale al corso).

## 4 Corso moodle: partecipanti, iscrizioni e uso

### 4.1 Ruoli

Un corso moodle ha generalmente una serie di partecipanti. Almeno uno di essi ha il ruolo di docente del corso (ma è possibile avere diversi docenti con diritti di modifica o no – docenti non editor).

Gli altri saranno allievi. Nel menù **Partecipanti** si può controllare in ogni momento la lista dei partecipanti e il loro ruolo.



Moodle gestisce dunque i seguenti ruoli:

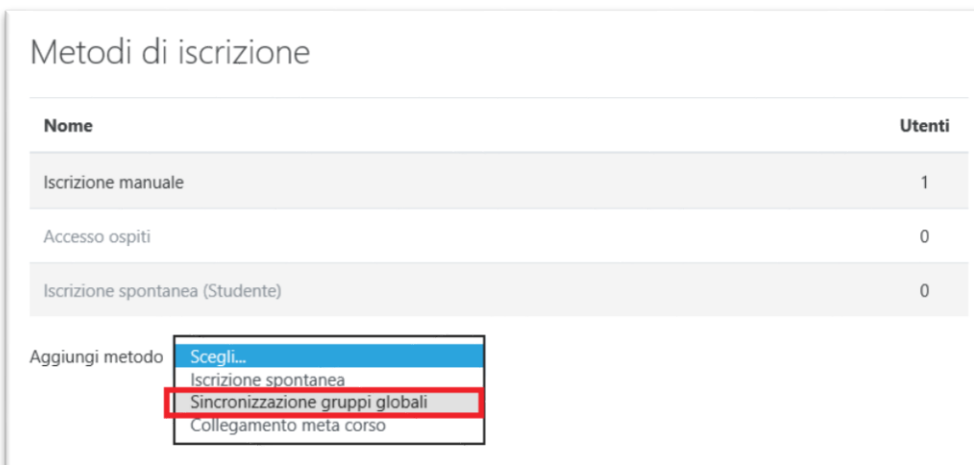
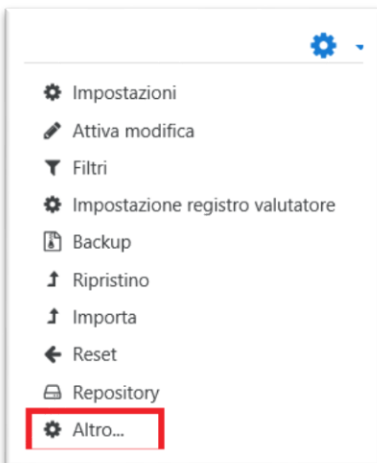
- **Docente.** I docenti gestiscono interamente un corso e possono modificare le attività e valutare gli studenti.
- **Docente non editor.** I docenti non editor possono insegnare nei corsi e valutare gli studenti, ma non possono modificare le attività.
- **Studente.** Gli studenti all'interno di un corso di norma hanno privilegi limitati e possono utilizzare solo le risorse/attività messe a disposizione dal docente.

### 4.2 Associare allievi a un corso

Gli allievi vengono iscritti dal docente. Le possibilità sono diverse:

- Iscrizione manuale degli allievi uno ad uno (sconsigliata, da prendere invece in considerazione se si vuole iscrivere un altro docente per fargli vedere il corso);
- Iscrizione manuale di un gruppo classe (chiamato gruppo globale): eventuali cambiamenti (abbandoni o nuovi arrivi) vanno gestiti dal docente;
- Sincronizzazione di un gruppo classe (chiamato gruppo globale) – OPZIONE CONSIGLIATA, risolve tutti i problemi di cui sopra.

#### 4.2.1 Sincronizzazione gruppi globali



### Sincronizzazione gruppi globali

▼ Sincronizzazione gruppi globali

Nome personalizzato istanza

Attivo  Sì

Gruppo globale ❗ Nessuna selezione

Cerca ▼

Studente

Assegna ruolo

Inserisci nel gruppo

Nessuno

Aggiungi metodo

Annulla

❗ = campi a compilazione obbligatoria

**IMPORTANTE 1:** È possibile specificare di inserire il gruppo globale usato per l'iscrizione anche in un gruppo presente nel corso, ad esempio per fare svolgere le attività a gruppi classi diversi.

**IMPORTANTE 2:** Nel menu a tendina 'Gruppo globale' la lista di classe è molto lunga e non viene visualizzata tutta. L'unica soluzione è quella di iniziare a digitare nel 'Cerca' e il filtro inizia ad accorciarsi. Teoricamente, se si sta sincronizzando una classe si dovrebbe sapere come è stato denominato il gruppo globale (le classi SSST iniziano con SSS).

Se invece si vuole iscrivere una singola persona, ad esempio un docente con ruolo non-editor si può andare da rotellina in alto a sinistra → Altro (oppure da Partecipanti nel menu di sinistra):

### Amministrazione del corso

Amministrazione del corso | Utenti

Utenti

Iscrizioni

Gruppi

Altri utenti

### Partecipanti

Nessun filtro applicato

Cerca una parola chiave o il ▼

Iscrivi utenti

Iscrivi utenti

**Opzioni di iscrizione**

Seleziona utenti Nessuna selezione

Seleziona gruppi globali Gabriele Docente gabrielevigano1976@gmail.com

Assegna ruolo Docente non editor

[Visualizza più elementi...](#)

### 4.3 Gruppi e raggruppamenti

- Impostazioni
- Termina modifica
- Filtri
- Impostazione registro valutatore
- Backup
- Ripristino
- Importa
- Condividi
- Reset
- Repository
- Altro...**

Amministrazione del corso

[Amministrazione del corso](#) **Utenti**

Utenti [Iscrizioni](#)  
**Gruppi**  
[Altri utenti](#)

Metodi di iscrizione [Iscrizione manuale](#)

Autorizzazioni [Verifica autorizzazioni](#)

Gruppi Raggruppamenti Repliego

test course Gruppi

Gruppi

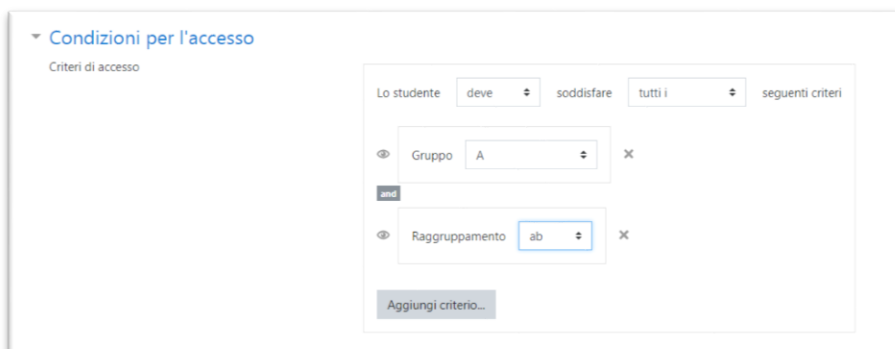
Membri di:



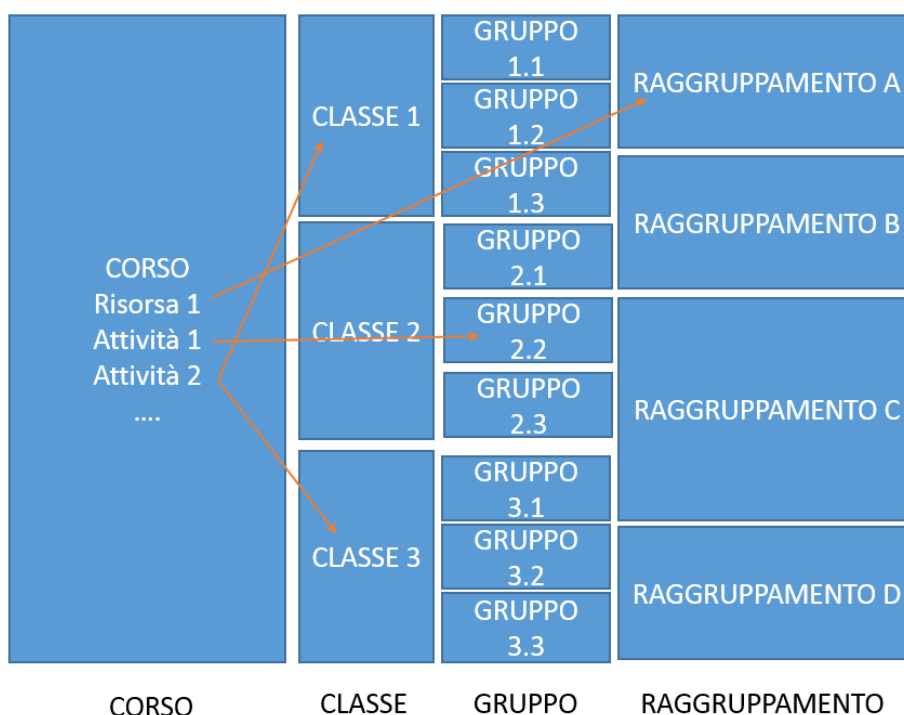
Dopo aver creato uno o più gruppi è necessario popolarli attraverso il bottone 'Aggiungi/rimuovi utenti'.

È altresì possibile creare raggruppamenti di gruppi tramite la scheda 'Raggruppamenti' (v. immagine sopra).

Una volta creati gruppi e/o raggruppamenti di gruppi, sarà possibile restringere l'accesso per le attività/risorse che lo consentono, agendo sulla sezione 'Condizioni per l'accesso' (and = 'tutti i'; or = 'almeno uno dei') presente nelle impostazioni di quella attività/risorsa.



A titolo di esempio, la situazione che si può creare è la seguente:



#### 4.4 Uso di un corso da parte degli iscritti

Come altri software, moodle registra le attività che vengono svolte nel sistema. Lo scopo primario è tecnico: è necessario conoscere lo stato di un sistema in caso di problemi. Ma queste informazioni sono utili anche per la didattica: è infatti possibile monitorare le attività degli allievi in un corso.

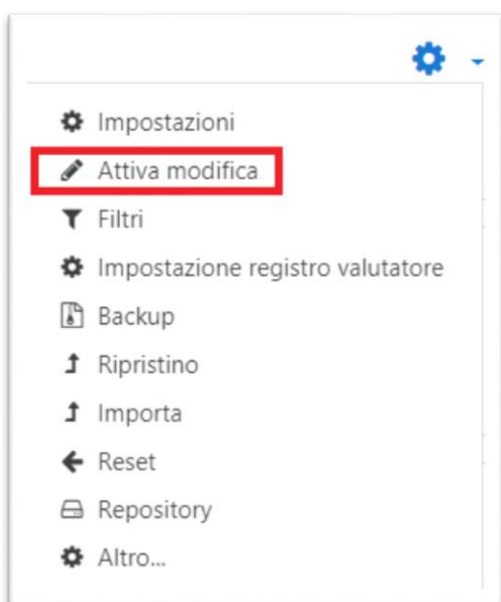
Dal blocco Amministrazione del corso si seleziona Report, da lì si accede a una serie di strumenti per controllare l'accesso al corso: **Log** e **Live Log** per avere, sotto forma di lista, gli accessi alle risorse; Attività del corso per un riassunto tabellare degli accessi complessivi alle risorse, **Statistiche** per una panoramica degli accessi anche in forma grafica.

## 5 Corso moodle: contenuti

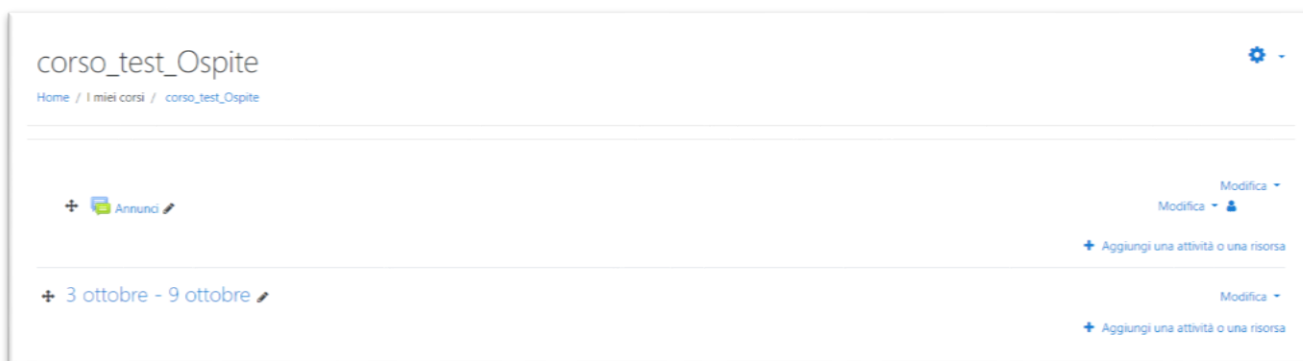
In questo capitolo viene offerta una panoramica agli oggetti che è possibile inserire in un corso moodle: tipi di contenuti (testo, link, pagine, file, cartelle) e funzionalità (forum, compiti/consegne, wiki, glossari, sondaggi). Lo scopo di questa esposizione è soprattutto quello di fornire una traccia delle cose che si possono fare, rimandando ad altra sede spiegazioni approfondite. I contenuti di un corso moodle sono di due tipi: **risorse o attività**. Le risorse sono oggetti che il docente mette a disposizione dell'allievo. Le attività coinvolgono gli allievi richiedendo una loro partecipazione.

### 5.1 Modificare i contenuti

Per intervenire sui contenuti di un corso (aggiungere o modificare risorse) bisogna cambiare la modalità di visualizzazione da normale a Attiva modifica. Per poter entrare in questa modalità bisogna attivare la modifica del corso dalla rotellina in alto a destra e poi cliccare su Attiva Modifica:



Una volta attivata la modifica, compaiono una serie di comandi nuovi come mostrato nella figura:



Grazie a essi si può aggiungere un'attività o una risorsa oppure intervenire sugli elementi spostandoli, cambiandogli il nome o attivando il menu modifica. Quando aggiungo una risorsa o un'attività nuova mi ritrovo automaticamente nella sua pagina delle impostazioni. Nel menu modifica troviamo sei voci:

- **Impostazioni:** da qui posso intervenire sulle caratteristiche dell'attività o della risorsa
- **Sposta a destra:** faccio rientrare la risorsa o l'attività nella pagina principale del corso (utile per chiarire le gerarchie dei contenuti)

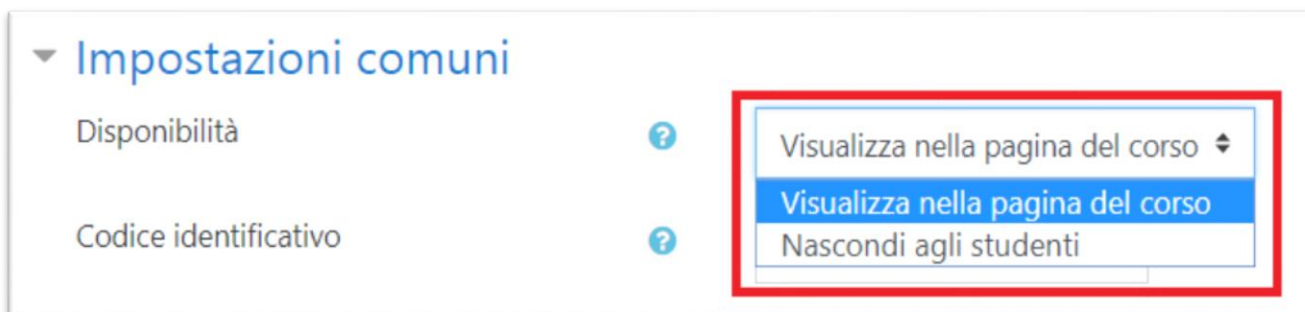
- **Nascondi:** possono nascondere una risorsa o un'attività (come docente la vedo in grigio, gli allievi non la vedono); posso anche programmare la sua apparizione in Impostazioni – Impostazioni comuni oppure in Impostazioni – Condizioni per l'accesso
- **Duplica:** produco una copia della risorsa o dell'attività
- **Ruoli:** posso assegnare il ruolo di Docente non editor a un partecipante per quella specifica risorsa o attività
- **Elimina:** cancello definitivamente la risorsa o l'attività

## 5.2 Risorse e attività

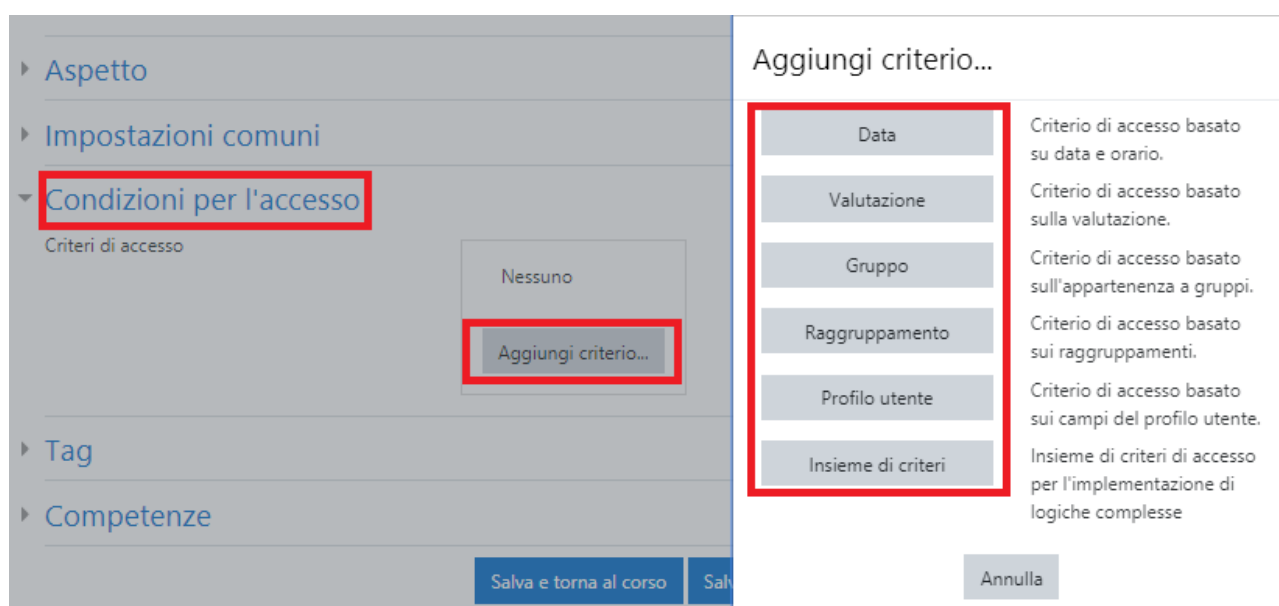
### 5.2.1 Sezioni comuni

Per le risorse e le attività ci sono due sezioni fisse che vale la pena spiegare subito. Esse sono:

1. 'Impostazioni comuni', dove è possibile scegliere se rendere visibile la risorsa nella home del corso o se tenerla nascosta agli allievi:



2. Qualsiasi risorsa o attività può essere messa a disposizione degli allievi in maniera dipendente da alcuni criteri. Per farlo è necessario recarsi in Impostazioni del corso – **Condizioni per l'accesso**, dove è possibile restringere l'accesso alla risorsa/attività in base a una o più condizioni, come ad esempio l'appartenenza ad un gruppo (se ovviamente è stato creato almeno un gruppo).

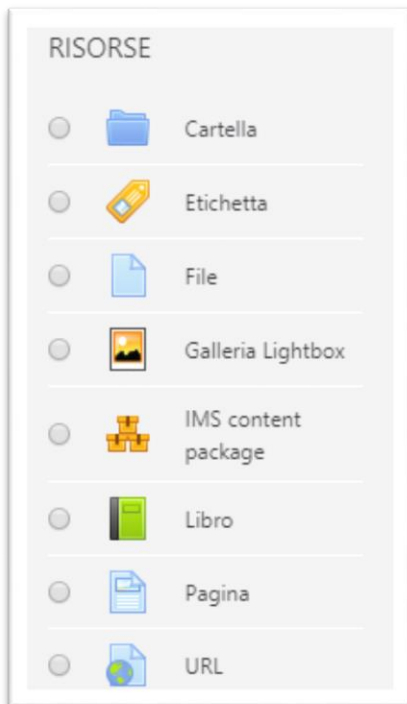


## 5.2.2 Come aggiungere una risorsa

Per aggiungere una risorsa bisogna cliccare su:

[+ Aggiungi una attività o una risorsa](#)

Le risorse disponibili sono le seguenti:



## 5.3 Risorse

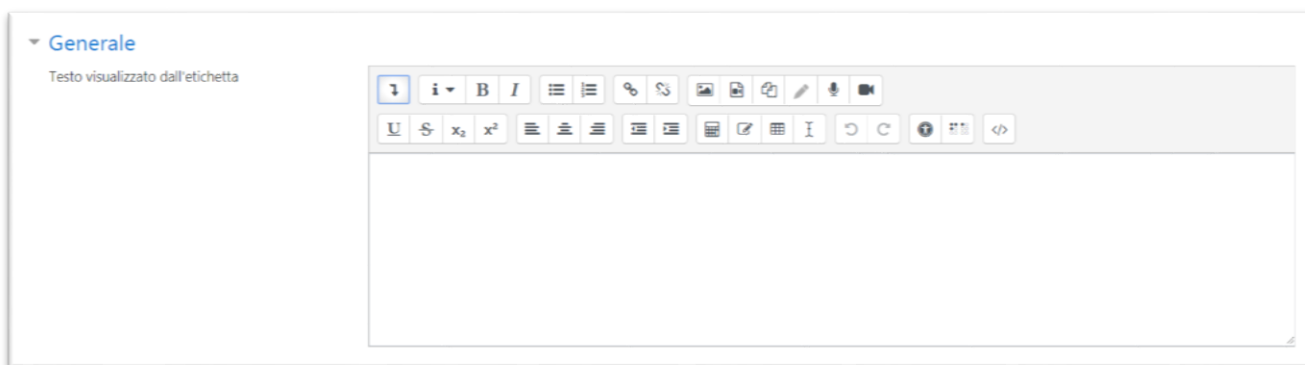
### 5.3.1 Etichette

L'etichetta permette di inserire del testo direttamente nella pagina principale del corso. Insieme al testo, si possono inserire immagini, link o elenchi. È utile anche per l'embedding (incorporamento) di video o mappe concettuali o contenuti provenienti da altri siti.

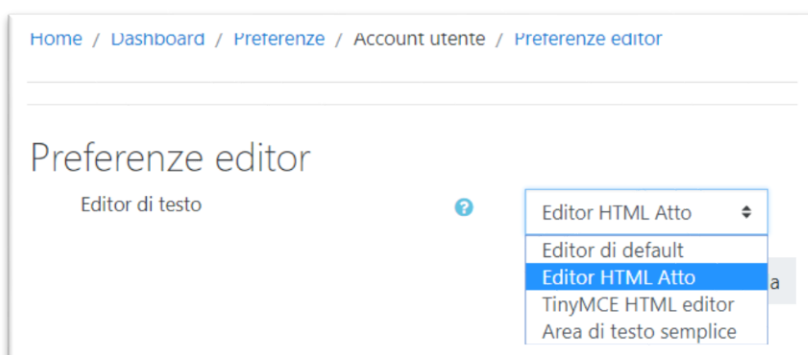
Le etichette sono molto versatili e possono aiutare a rendere gradevole l'aspetto del corso. È possibile usare le etichette per:

- Dividere elenchi di attività con sottotitoli o immagini
- Visualizzare video e suoni direttamente nella home page del corso
- Aggiungere brevi descrizioni delle sezioni del corso

A livello di impostazioni, l'uso dell'etichetta è molto semplice in quanto consta di una sola sezione (oltre a quelle comuni) che di fatto è un editor di testo:

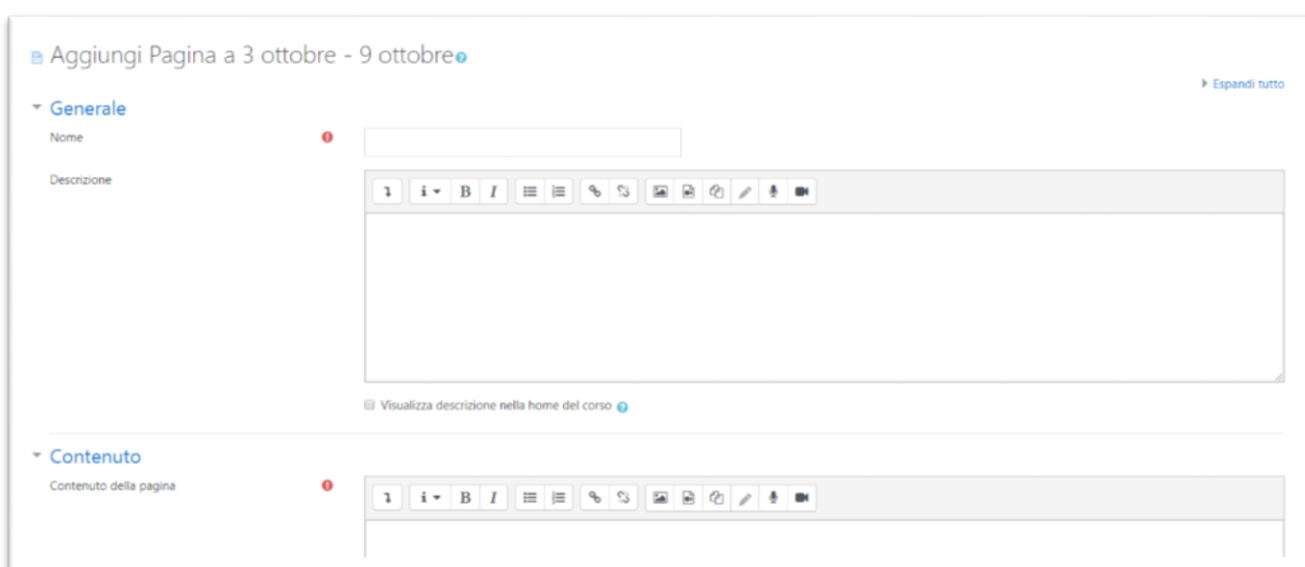


Nelle preferenze dell'utente è possibile scegliere quale editor usare (consiglio: usare Editor HTML Atto):



### 5.3.2 Pagina

Analoga a un'etichetta, ma nella pagina principale del corso appare solo il titolo: il contenuto della pagina lo vedo solo dopo aver cliccato sopra al nome in una pagina separata.



### 5.3.3 File

Il docente mette a disposizione un file in formato pdf, word, excel o altri. **Un modo veloce per importare uno o più file è trascinarli direttamente nella pagina principale del corso.** Nel caso di file in formato immagine (es. jpeg), è possibile scegliere se farli apparire direttamente nella pagina principale del corso.

Il modulo file consente al docente di inserire file tra le risorse del corso. Il file potrà essere visualizzato all'interno dell'interfaccia del corso; qualora tale visualizzazione non fosse possibile, sarà fornito un link diretto per scaricare il file. I file possono incapsulare altri file, come ad esempio pagine HTML contenenti immagini e oggetti.

Da notare che lo studente nel proprio computer deve avere il software necessario per visualizzare il tipo di file usato come risorsa.

Le impostazioni generali per questa risorsa sono auto-esplicative:

The screenshot shows the 'Generale' (General) settings panel. It features a 'Nome' (Name) field with a red error icon, a 'Descrizione' (Description) field with a rich text editor toolbar, and a checkbox labeled 'Visualizza descrizione nella home del corso'. Below this is the 'Seleziona file' (Select file) section, which includes a file upload area with a blue arrow and the text 'Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.' (To upload files, drag and drop them here). The maximum file size is indicated as 500MB.

Nella sezione 'Aspetto' è invece possibile decidere come visualizzare il file:

The screenshot shows the 'Aspetto' (Appearance) settings panel. It features a 'Visualizzazione' (Viewing) dropdown menu with the following options: Automatica, Incorpora, Forza scaricamento, Apri, and Popup. The 'Automatica' option is currently selected.

Le scelte possibili sono:

- Automatica - La modalità di visualizzazione migliore viene scelta automaticamente;
- Incorpora - Il file viene visualizzato all'interno della pagina sotto la barra di navigazione assieme alla descrizione e ai blocchi;
- Forza scaricamento - Viene visualizzata una finestra di dialogo per scaricare il file;

- d) Apri - Il file viene visualizzato da solo nella finestra browser;
- e) Popup - Il file viene visualizzato in una nuova finestra browser priva di menu e barra dell'indirizzo.

È inoltre possibile visualizzare altri dettagli del file tramite flag:



#### 5.3.4 Cartella

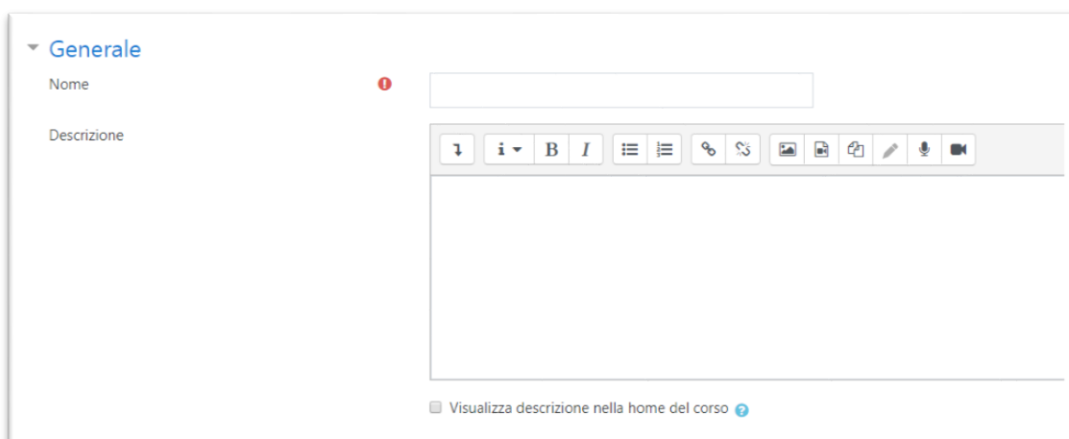
Invece di un singolo file, posso importare diversi file. Nella pagina principale del corso vedrò il link a una cartella che si aprirà in un'altra pagina.

Il modulo cartella consente al docente di visualizzare in un'unica cartella un insieme di file correlati tra loro, riducendo la dimensione della pagina home del corso. Ad esempio, è possibile caricare una cartella compressa per poi decomprimerla e renderla disponibile, oppure è possibile creare una cartella vuota e caricarci dei file direttamente.

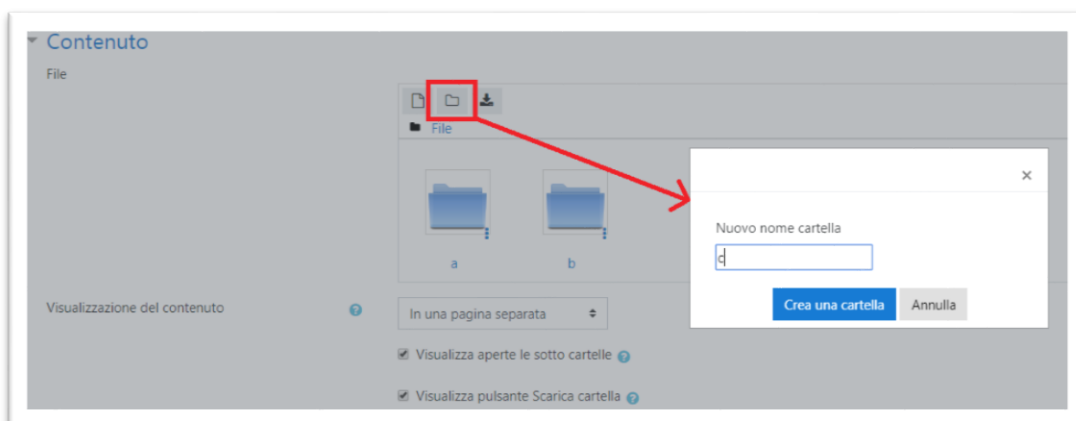
Una cartella può essere usata per:



- Un insieme di file su un dato argomento, ad esempio un insieme di temi d'esame svolti in passato in formato pdf
- Fornire uno spazio comune dove i docenti possono caricare e condividere file del corso (tenendo la cartella nascosta agli studenti)

Nelle impostazioni occorre dare un nome alla cartella e una descrizione, che può essere resa visibile nella pagina home del corso tramite flag:



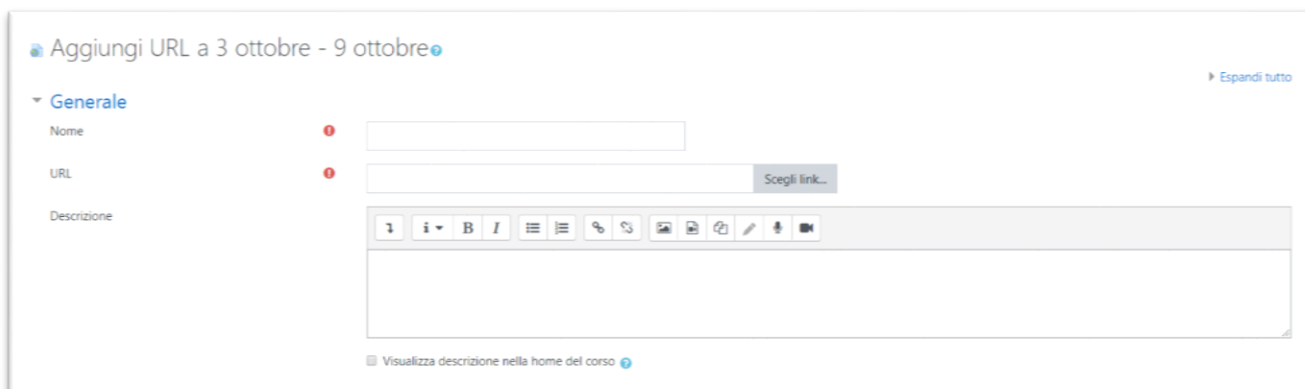
Nella sezione 'Contenuto' è possibile creare sottocartelle all'interno della cartella root (principale) e decidere se visualizzare le sottocartelle aperte o chiuse:



Il bottone  consente di inserire file. Di default il file è inserito nella cartella root. Se si vuole inserire il file in una sottocartella, ad esempio in 'b', cliccare prima sulla cartella 'b' e poi su .

### 5.3.5 Url

Posso inserire il link a una pagina web (esterna o interna a moodle/cpt)



L'impostazione, assieme al tipo di URL e ciò che supporta il browser, determina la visualizzazione dell'URL. Opzioni disponibili:

- Automatica - La visualizzazione migliore sarà scelta automaticamente
- Incorpora - L'URL sarà visualizzato all'interno della pagina sotto la barra di navigazione assieme alla descrizione ed ai blocchi laterali
- Apri - Sarà visualizzata solamente l'URL
- Popup - L'URL sarà visualizzata in una nova finestra priva di barre dei menu e di navigazione.

### 5.3.6 Galleria Lightbox (Galleria di immagini)

Una risorsa "galleria lightbox" consente di visualizzare un insieme di immagini.



Un docente può creare, modificare ed eliminare gallerie. Per la vista delle gallerie verranno generate delle miniature. Il click sulla miniatura ingrandirà l'immagine e sarà possibile scorrere la galleria. L'utilizzo degli script Lightbox crea transizioni gradevoli durante il caricamento e lo scorrimento delle immagini.

È anche possibile consentire commenti da parte degli utenti.

La prima azione è creare la galleria dandogli un nome e salvando la risorsa. Una volta creata la risorsa, cliccandola dalla pagina principale, sarà possibile aggiungere le immagini. Se si vogliono aggiungere più immagini in una volta sola, è necessario creare un file .zip contenente le immagini e caricare il file .zip al momento della scelta.

### 5.3.7 Libro

Il modulo libro consente ad un docente di creare risorse multi pagina componendole, similmente ad un libro, in capitoli e paragrafi. I libri possono contenere file multimediali e testi e sono indicati per contenuti corposi da suddividere in diverse sezioni. È possibile usare il libro per:

- a) visualizzare materiale da leggere per moduli di studi individuale
- b) redigere un manuale per lo staff
- c) presentare un portfolio di lavori degli studenti

È inoltre possibile formattare i titoli nei seguenti modi:

- a) Senza numerazione - i titoli dei capitoli e dei paragrafi non sarà formattato.
- b) Numeri - capitoli e paragrafi saranno numerati (1, 1.1, 1.2, 2, ...)
- c) Elenco puntato - capitoli e paragrafi saranno visualizzati rientrati con punti elenco
- d) Elenco rientrato - i paragrafi saranno visualizzati rientrati

## 5.4 Attività

Le **attività** sono strumenti per garantire un maggior coinvolgimento degli utenti nella fruizione dei percorsi formativi e sono volti a creare o favorire una interazione e uno scambio con il docente, tra gli utenti e in entrambe le direzioni, a sperimentare e a sostenere l'apprendimento.

Sulla piattaforma Moodle sono presenti molte attività che il docente- può liberamente scegliere e proporre secondo il progetto e le caratteristiche del corso e gli obiettivi che si propone. Le attività di moodle sono numerose e con un ventaglio di possibilità molto vario per funzionalità e complessità.

Il docente può decidere quante e quali attività proporre in qualunque momento del corso ed è libero di combinare le condizioni delle varie attività in molti modi diversi. Il docente può, in qualsiasi momento, creare, pubblicare, eliminare, spostare o nascondere agli utenti le attività. Questo fa sì che il docente abbia a disposizione un ventaglio molto ampio di possibilità che arricchisce e completa la proposta didattica.

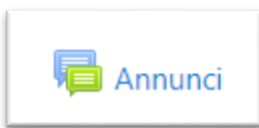
La disponibilità in qualunque momento di tutte le attività permette di valutare e individuare la soluzione più adatta al corso e metterla a disposizione degli utenti.

#### 5.4.1 Forum

Il Forum è una sorta di bacheca virtuale su cui è possibile lasciare dei messaggi, discutere con altri studenti, scambiarsi opinioni e confrontare idee, è quindi un ambiente di comunicazione in rete di tipo asincrono. È un ambiente più formale rispetto alla chat (5.4.3).

All'interno di un forum si possono aggiungere vari argomenti di discussione. La peculiarità di questo strumento è che tutti i partecipanti al corso possono vedere le domande poste e le risposte. Possono inoltre contribuire alla discussione, rispondendo direttamente ai quesiti ed aggiungendo allegati.

##### *Forum news/annunci*

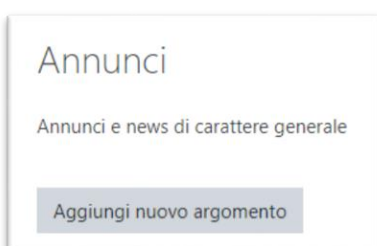


Il forum delle news o annunci è un tipo speciale di forum pensato per gli annunci da parte del docente responsabile del corso. Un forum delle news è creato automaticamente per ogni corso e **ogni partecipante viene iscritto d'ufficio**. Non è possibile avere più di un forum delle news per corso. È possibile cancellarlo.

Il forum delle news o annunci è quindi sempre presente all'interno del cosiddetto "argomento 0" di ogni corso (anche se è possibile non renderlo visibile) ed è **ad esclusivo utilizzo dei docenti/tutor** per pubblicare degli interventi (post) o dei documenti utili a tutti i partecipanti, che vi sono iscritti in automatico.

Questo tipo di forum è utile per inviare le istruzioni sistematicamente e con sicurezza a tutti i partecipanti, in alternativa alla messaggistica.

Una volta all'interno dell'attività 'Annunci', cliccando sull'icona è possibile aggiungere un nuovo argomento di discussione:



### *Altri tipi di Forum*

In moodle, oltre al forum delle news, esistono differenti tipi di forum tra i quali si può scegliere. Le due tipologie più utilizzate sono:

- "Forum domanda e risposte": richiede che gli studenti inviino il loro punto di vista dopo un messaggio iniziale prima di vedere i messaggi degli altri allievi, offrendo pari opportunità a tutti gli studenti, incoraggiando originalità e indipendenza di pensiero
- "Forum standard per uso personale": è un forum aperto dove ciascuno può avviare la discussione su un nuovo argomento, in un momento qualunque

Esiste inoltre un sistema di notifiche automatico che permette ai partecipanti al corso di ricevere gli aggiornamenti via mail sui post inseriti sul forum (deve chiaramente essere impostata la mail nel profilo utente).

#### **Esempi / suggerimenti di utilizzo generali per tutti i forum (salvo il forum news):**

- Per un ripasso collaborativo degli argomenti, prima di un esame
- Per avviare una discussione su temi di attualità, su romanzi comunemente letti o film famosi, anche come esercizio per fare esprimere la propria opinione e/o condividere quella altrui
- Per approfondire, in aula o a distanza, alcuni aspetti di un argomento all'interno di una attività complessa: compiti, attività di ricerca, condivisione di materiale, per sviluppare un progetto, realizzare un prodotto, svolgere una ricerca, raccogliere dati
- Per discutere casi: semplici e costruiti dal docente, presentati in contesto di situazioni reali, di problemi autentici per facilitare l'attribuzione di senso. In questo caso il forum può essere utile per le attività di gestione del caso stesso, per le attività di analisi, di discussione, di riflessione e di riesame collettiva, di valutazione aperta.

## 5.4.2 Compito<sup>3</sup> (e Compilatio)

Il Compito è l'attività con cui il docente richiede la consegna di uno o più documenti.

Per impostare un compito è necessario dare alcune **informazioni generali**: titolo, descrizione (che può o non può apparire nella pagina principale del corso), file aggiuntivi che lo descrivono o precisano il mandato.

**Disponibilità.** Si definisce quando il compito è visibile e disponibile agli allievi, cioè da quando a quando possono consegnare. Si distingue il termine di consegna (oltre a cui le consegne sono comunque possibili) dalla data limite (data dopo la quale non è più possibile una consegna). È comunque sempre possibile concedere proroghe ai singoli allievi.

Esistono diversi **tipi di consegne**: si può far consegnare un testo online (e impostare un numero massimo di parole) oppure far consegnare uno o più file (la cui dimensione massima può essere 328 MB o meno). Posso anche non impostare nulla e usare l'attività Compito per il feedback di una consegna al di fuori del corso moodle, per esempio una consegna cartacea, una verifica scritta od orale, una presentazione (è utile se si uso il registro delle valutazioni).

Si possono impostare diversi **tipi di feedback** (nel testo, come foglio esterno). In **Impostazioni di consegna** si definiscono alcuni parametri come per esempio la possibilità di effettuare consegne come bozze, da confermare, oppure ripetere il tentativo più volte. Se abbiamo diviso gli allievi in **gruppi**, possiamo decidere una consegna di gruppo, in cui basta che un componente consegna per tutti, eventualmente con conferma da parte dei restanti membri del gruppo. Il docente può impostare diverse **notifiche** per essere avvisato dell'andamento dell'attività.

È anche possibile dare una valutazione (sezione Valutazione nelle impostazioni del Compito) al documento consegnato, che poi troveremo nel registro delle valutazioni relativo al corso, impostando la scala o il punteggio (con il massimo e la sufficienza).

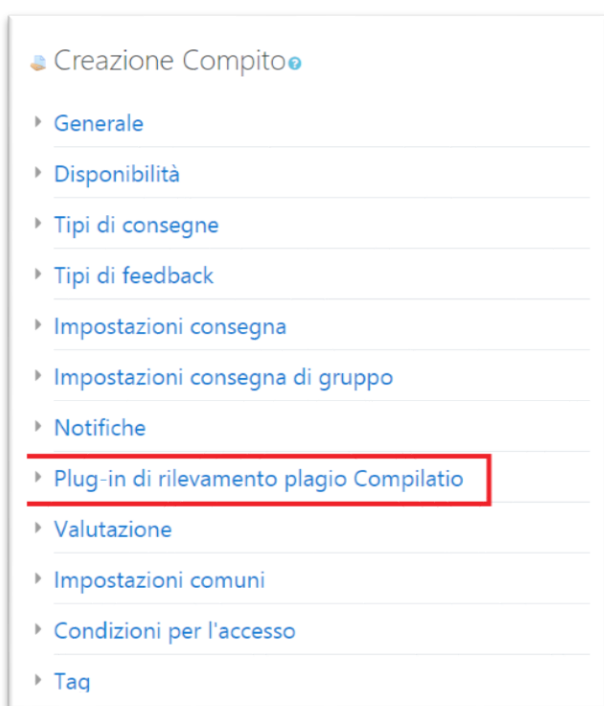
<sup>3</sup> Per una guida dettagliata si veda [https://guide.edu.ti.ch/?epkb\\_post\\_type\\_1=i-compiti-modulo](https://guide.edu.ti.ch/?epkb_post_type_1=i-compiti-modulo)

## Compilatio

Oltre a documentare i tempi di consegna e consentire di vedere e scaricare i documenti consegnati, l'attività Compito permette di valutare e commentare il lavoro degli allievi e di esaminarli con il software antiplagio **Compilatio**. Compilatio fornisce un'analisi meccanica che richiede un'ulteriore analisi da parte del docente. Se Compilatio indica che il testo è copiato al 25%, non significa che lo sia effettivamente: è possibile che Compilatio abbia considerato citazioni legittime come copiatura. Pertanto è opportuno studiare nel dettaglio il rapporto e andare a vedere cosa sarebbe stato copiato e la fonte. D'altra parte, una traduzione o un leggero lavoro di riformulazione consentono all'allievo di ingannare il software. Per usare Compilatio nel migliore dei modi si consiglia quindi di:

- usare Compilatio più come strumento **educativo** che come strumento repressivo
- controllare sempre il rapporto
- considerare altri elementi, come le aspettative nei confronti dell'allievo

Nelle impostazioni della consegna si trova la sezione relativa a Compilatio:



Entrando in essa si trovano diverse impostazioni:

### ▼ Plug-in di rilevamento plagio Compilatio

Consenti il rilevamento delle similitudini con Compilatio

Avvio delle analisi

Data di analisi (solo avvio programmato)

Visualizza la percentuale di similitudine agli studenti

Gli studenti possono visualizzare le analisi

Invia email allo studente

Aggiungi i documenti nel Database dei documenti

**Personalizzazione delle soglie per la percentuale di similitudini:**

Indica le soglie da utilizzare in modo da facilitare la classificazione delle analisi (% di similitudini)

Verde fino a  % di similitudine

Arancione fino a  % di similitudine. Rosso oltre.

Dimensione massima dei documenti : **20 MB**

Compilatio.net prende in considerazione la maggior parte dei formati utilizzati. I seguenti formati sono supportati:

- .doc Microsoft Word
- .docx Microsoft Word
- .htm Web Page
- .html Web Page
- .odt OpenDocument Text
- .pdf Adobe Portable Document Format
- .ppt Microsoft Powerpoint
- .pptx Microsoft Powerpoint
- .rtf Rich Text Format
- .txt Text File
- .xls Microsoft Excel
- .xlsx Microsoft Excel

Di default, Compilatio è già abilitato in modalità manuale ('Avvio delle analisi = MANUALE'), questo vuol dire che Compilatio è disponibile, ma che sarà il docente a decidere quali consegne fare analizzare. Compilatio lavora solo sui formati elencati nell'immagine qui sopra.

Una volta che gli allievi hanno fatto la consegna, il docente può quindi cliccare su **Visualizza tutte le consegne**:

Test

Gruppi separati

### Riepilogo delle valutazioni

Partecipanti	2
Consegne	1
In attesa di valutazione	1
Termine consegne	martedì, 5 novembre 2019, 00:00
Tempo rimasto	6 giorni 11 ore

e decidere quali documenti fare analizzare a Compilatio (singolo o tutti). La scansione del web per verificare eventuali plaghi prende tempo, per cui ogni tanto è meglio cliccare il bottone 'Aggiorna le informazioni' per vedere a che punto è l'analisi:

**Compilatio** SOFTWARE DI AIUTO ALLA PREVENZIONE DEL PLAGIO

E' possibile analizzare le similitudini presenti nei documenti di questo compito con l'aiuto del software *Compilatio*.  
 Attenzione, le similitudini rilevate durante un'analisi non rivelano necessariamente un plagio. Il rapporto di analisi aiuterà a comprendere se le similitudini corrispondono a dei prestiti e citazioni citati in maniera conveniente o a dei plaghi.

Selezione	Immagine dell'utente	Nome / Cognome	Indirizzo email	Stato	Valutazione	Modifica	Ultima modifica (consegna)	Consegna file	Commenti alle consegne	Ultima modifica (valutazione)	Commenti	Annotazione PDF
<input type="checkbox"/>		Studiante Test	gabrielevigano@yahoo.it	Nessuna consegna	<input type="button" value="Valutazione"/>	Modifica	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Ospite Viganò	ospite.vigano@edu.ti.ch	Consegnato per la valutazione	<input type="button" value="Valutazione"/>	Modifica	martedì, 29 ottobre 2019, 12:07	<input type="button" value="Articolo.docx"/> <input type="button" value="Analizzare"/>	<input type="button" value="Commenti (0)"/>	-	-	-

<input type="checkbox"/>		Ospite Viganò	ospite.vigano@edu.ti.ch	Consegnato per la valutazione	<input type="button" value="Valutazione"/>	Modifica	martedì, 29 ottobre 2019, 12:07	<input type="button" value="Articolo.docx"/> <input type="button" value="100%"/>	-	-	-	-
--------------------------	--	---------------	-------------------------	-------------------------------	--	----------	---------------------------------	--	---	---	---	---

Cliccando poi sulla percentuale (nel caso sopra 100%) è possibile risalire alle fonti tramite una pagina web che si apre in automatico.

Se un docente vuole sottoporre a Compilatio un testo al di fuori della risorsa Compito, può farlo creando un forum nel proprio corso in modo che nessuno abbia accesso e caricare i documenti da analizzare come allegati a un post.

### 5.4.3 Chat

L'attività chat consente ai partecipanti di tenere discussioni testuali sincrone in tempo reale. Le sessioni di chat possono essere salvate e rese disponibili a chiunque oppure si può limitarne la visibilità a coloro che hanno il privilegio di visualizzare la cronologia delle chat. Le chat sono particolarmente utili per incontri di gruppo online tra gruppi di studenti o tra studenti e docenti.

### 5.4.4 Glossario

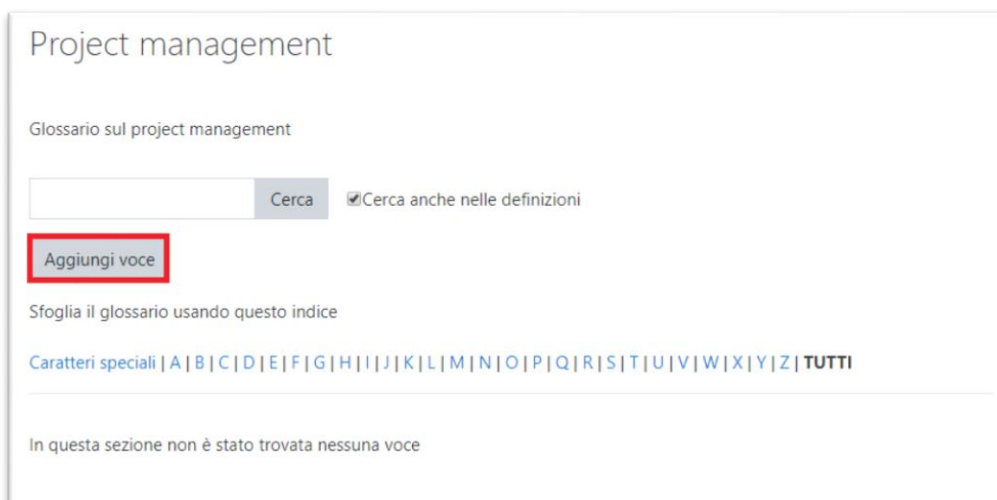
Il modulo di attività Glossario consente ai partecipanti di creare e gestire elenchi di voci, come ad esempio un dizionario o una raccolta di risorse e informazioni. Un docente può consentire di allegare file alle definizioni delle voci. I file allegati di tipo immagine vengono visualizzati assieme alla definizione. È possibile cercare voci oppure ordinarle alfabeticamente per categoria, data o autore. Per default le voci e le definizioni inserite sono considerati approvate, tuttavia, prima di rendere la voce visibile a tutti i partecipanti è anche possibile impostare l'approvazione da parte di un docente. Tramite l'attivazione del filtro 'Link automatici al glossario' le voci potranno essere collegate automaticamente quando la voce compare nei testi del corso. Un docente può anche consentire l'inserimento di commenti alle voci.

È possibile usare i glossari per:

- Una raccolta collaborativa di parole chiave
- Suggerimenti utili o buone pratiche su un dato argomento
- Un'area di condivisione di video, immagini, o file musicali
- Una serie di argomenti da ricordare

Il glossario è quindi uno strumento collaborativo in cui gli allievi possono partecipare all'aggiunta di vocaboli. Solo l'autore di una voce e docente possono modificare le voci che hanno aggiunto.

Come per altre risorse di moodle, la creazione e popolazione di un glossario vengono gestite in due tempi: nella prima parte si crea l'oggetto glossario, ma non si popola; a posteriori viene popolato tramite il bottone 'Aggiungi voce'.





### 5.4.5 Quiz

Il modulo di attività quiz consente al docente di creare questionari con diversi tipi di domande: scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, risposta breve, calcolata, eccetera. Il docente può impostare il quiz affinché sia possibile tentarlo più volte con l'ordine delle domande cambiato casualmente o con domande pescate casualmente ad ogni nuovo tentativo. È anche possibile impostare un tempo massimo di svolgimento. Ogni tentativo viene valutato automaticamente (ad eccezione delle domande componimento, cioè domande aperte) e la valutazione viene memorizzata nel registro del valutatore.

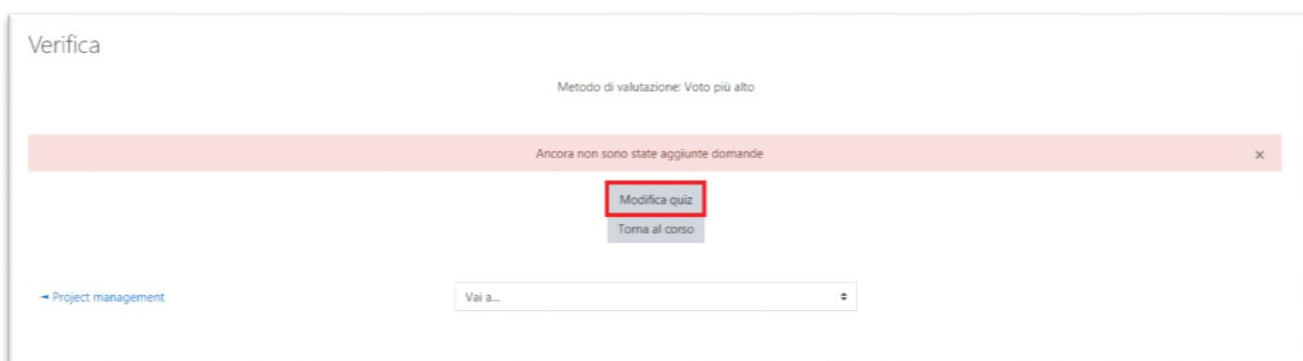
Il docente può decidere quando e come far vedere agli studenti le risposte corrette, i feedback ed eventuali suggerimenti. È possibile usare il quiz per:

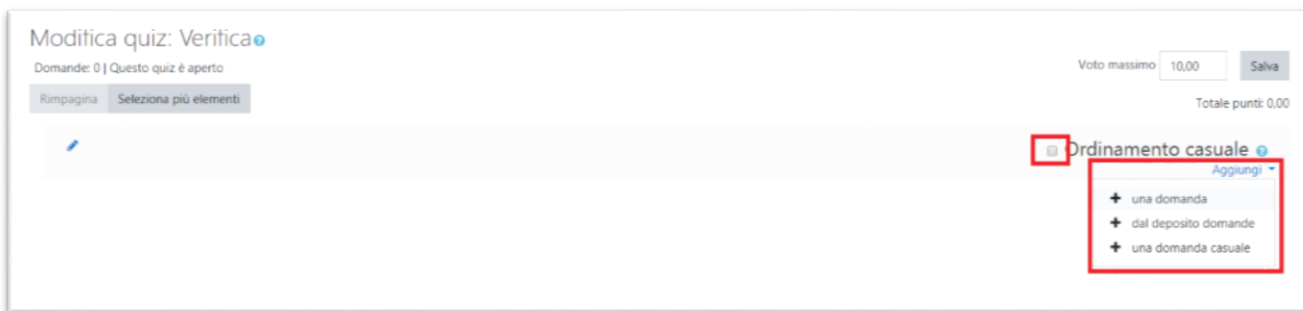
- esami dei corsi
- brevi test su dispense di studio o al termine di un argomento
- pratica di esami usando domande provenienti da esami di anni precedenti
- dare un feedback sulla performance
- autovalutazione

Da sottolineare nelle impostazioni di questa attività il salto pagina: per i quiz molto lunghi è utile distribuire le domande su più pagine, limitando il numero delle stesse per ogni pagina. Aggiungendo domande a un quiz, verranno automaticamente aggiunti dei salti-pagina secondo l'impostazione scelta. In ogni caso i salti-pagina potranno essere liberamente spostati a mano in seguito nella pagina di modifica del quiz.

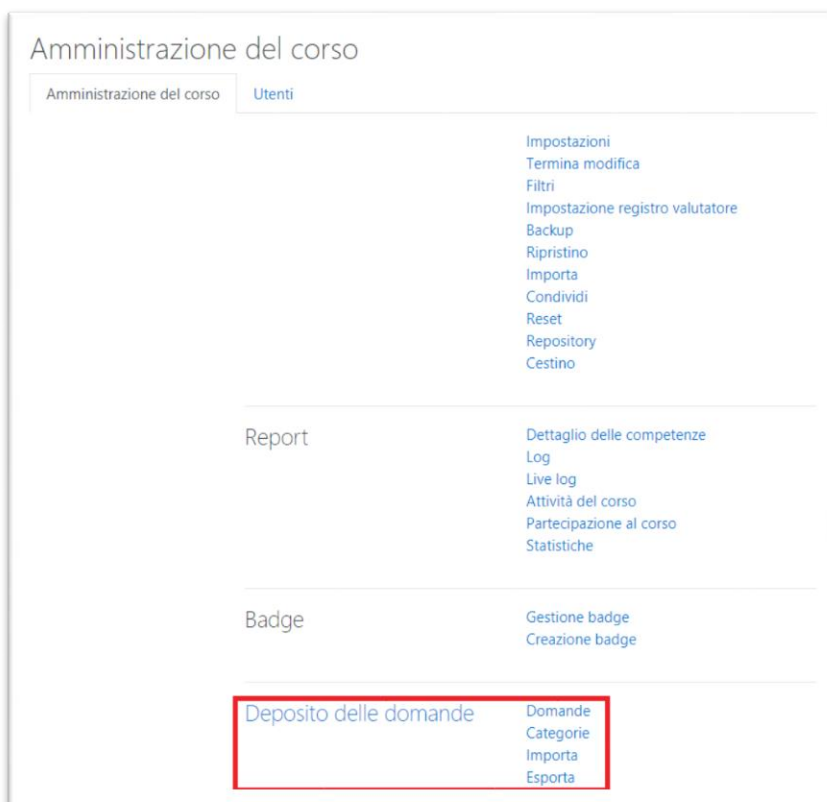
È anche importante impostare come il sistema si deve comportare nel caso in cui sia stabilito un conto alla rovescia per la consegna e questo scada prima che lo studente abbia finito di rispondere a tutte le domande (impostazione 'Allo scadere del tempo massimo').

Come per il glossario, la creazione di un quiz avviene in due tempi. In un primo istante si crea l'oggetto quiz, mentre in un secondo tempo si aggiungono le domande. È possibile aggiungere le domande dal 'Deposito delle domande' in modo che siano tutte raccolte in un unico punto e riutilizzabili/esportabili in altri corsi.



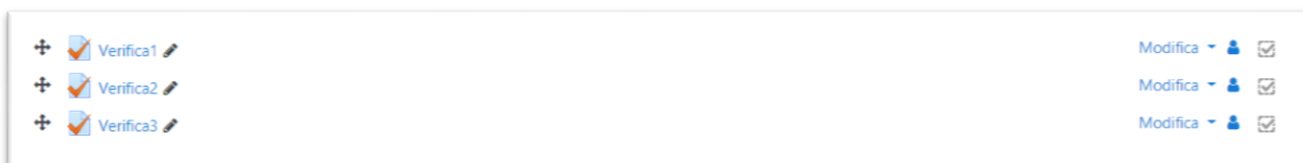


Il deposito delle domande è raggiungibile da Rotellina → Altro → Amministrazione corso:



Il deposito delle domande è diviso in Categorie e in ogni categoria è possibile categorizzare una domanda. Si può usare una categoria generale legata al corso, ma nel caso di esami su più aree è utile categorizzare le domande (ad esempio: Calcolo letterale, Calcolo numerico, Logica, ...)

È inoltre possibile passare da un quiz ad un quiz successivo solo se si è completato il precedente o se lo si è passato con un certo punteggio (tipo MOOC).



▼ **Valutazione**

Categoria della valutazione ? Senza categoria ▾

Sufficienza ? 4,00

Tentativi permessi Nessun limite ▾

Metodo di valutazione ? Voto più alto ▾

▼ **Completamento attività**

Tracciamento del completamento ? Considera l'attività completata in base alle condizioni seguenti ▾

Visualizzazione  Lo studente deve accedere all'attività per completarla.

Valutazione  Lo studente deve ricevere una valutazione per completare l'attività ?

Valutazione sufficiente ?  Valutazione sufficiente  oppure all'esaurimento dei tentativi consentiti

Completamento atteso entro il ? 29 ▾ ottobre ▾ 2019 ▾ 15 ▾ 56 ▾   Abilita

Nel Tracciamento del completamento si può anche scegliere di tracciare il completamento del quiz all'allievo con un visto messo dall'allievo stesso (anziché con il raggiungimento della sufficienza).

▼ **Completamento attività**

Tracciamento del completamento ? Gli studenti possono spuntare manualmente l'attività per indicarla completata ▾

Per far accedere al quiz seguente è necessario impostare criteri per l'accesso:

**Aggiungi criterio...**

- Completamento attività**: Criterio di accesso basato sul completamento di altre attività.
- Data: Criterio di accesso basato su data e orario.
- Valutazione: Criterio di accesso basato sulla valutazione.
- Gruppo: Criterio di accesso basato sull'appartenenza a gruppi.
- Raggruppamento: Criterio di accesso basato sui raggruppamenti.
- Profilo utente: Criterio di accesso basato sui campi del profilo utente.
- Insieme di criteri: Insieme di criteri di accesso per l'implementazione di logiche complesse.

Annulla

Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente deve soddisfare il seguente criterio

- Completamento attività
  - Verifica1
    - deve essere spuntata c
    - deve essere spuntata come completata**
    - non deve essere spuntata come completata
    - deve risultare completata con la sufficienza
    - deve risultare completata senza la sufficienza

Aggiungi criterio...

Verifica1 Modifica ✓

Verifica2 Modifica ✓

**Accesso vincolato** Condizioni per l'accesso: L'attività **Verifica1** deve risultare spuntata come completata

Verifica3 Modifica ✓

**Accesso vincolato** Condizioni per l'accesso: L'attività **Verifica2** deve risultare completata con la sufficienza

#### 5.4.6 Quiz offline

A volte può essere utile erogare un quiz offline, cioè senza l'ausilio del pc, per svariati motivi. Ad esempio per:

- mancanza di attrezzatura (pc per ogni allievo)
- evitare rischi di copiatura (nel caso in cui i pc siano particolarmente vicini e non vi siano separatori)
- evitare problemi di blackout durante lo svolgimento di concorsi ufficiali

Questo modulo consente all'insegnante di progettare quiz offline composti da domande a scelta multipla. Queste domande sono conservate nel deposito delle domande di Moodle e possono essere riutilizzate all'interno dei corsi. I quiz offline possono essere scaricati come file PDF, DOCX o LaTeX e stampati. Gli studenti segnano le loro risposte sui fogli dei moduli, i quali vengono poi scansati e le risposte importate nel sistema, che fornisce la correzione in automatico evitando errori e perdite di tempo. Per chi è interessato, fare riferimento al seguente documento (in inglese):

[https://www.academic-moodle-cooperation.org/fileadmin/user\\_upload/p\\_aec/Cheat\\_Sheets/Carry\\_out\\_offline\\_quizes-EN.pdf](https://www.academic-moodle-cooperation.org/fileadmin/user_upload/p_aec/Cheat_Sheets/Carry_out_offline_quizes-EN.pdf)

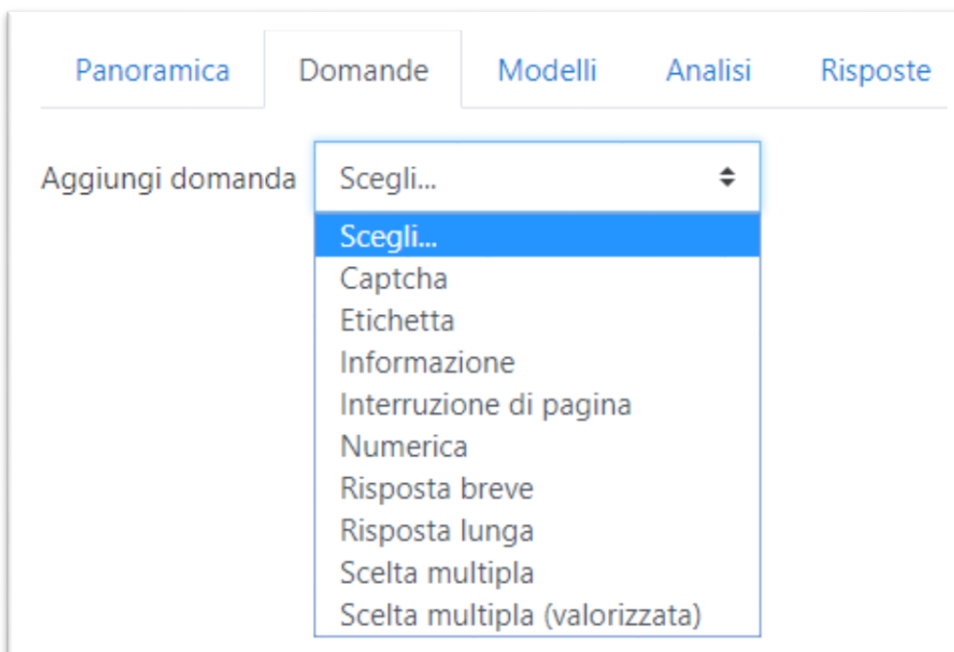
#### 5.4.7 Feedback

L'attività feedback consente al docente di creare sondaggi personalizzati utili per raccogliere i feedback dai partecipanti. Ad esempio, per capire come è andato un corso, il riscontro è importante non solo in un'ottica di valutazione del corso da parte degli allievi e quindi di miglioramento del corso stesso per l'anno successivo, ma anche per far capire agli allievi che i protagonisti del corso sono loro e la loro opinione conta. Un feedback rafforza il legame docente-allievi perché il docente fa capire agli allievi che hanno una responsabilità sui percorsi didattici proposti.

È possibile usare vari tipi di domande, come ad esempio domande a scelta multipla, sì/no, a risposta libera, eccetera.

Se lo si desidera è possibile rendere anonime le risposte, così come è possibile visualizzare o meno agli studenti i risultati del sondaggio.

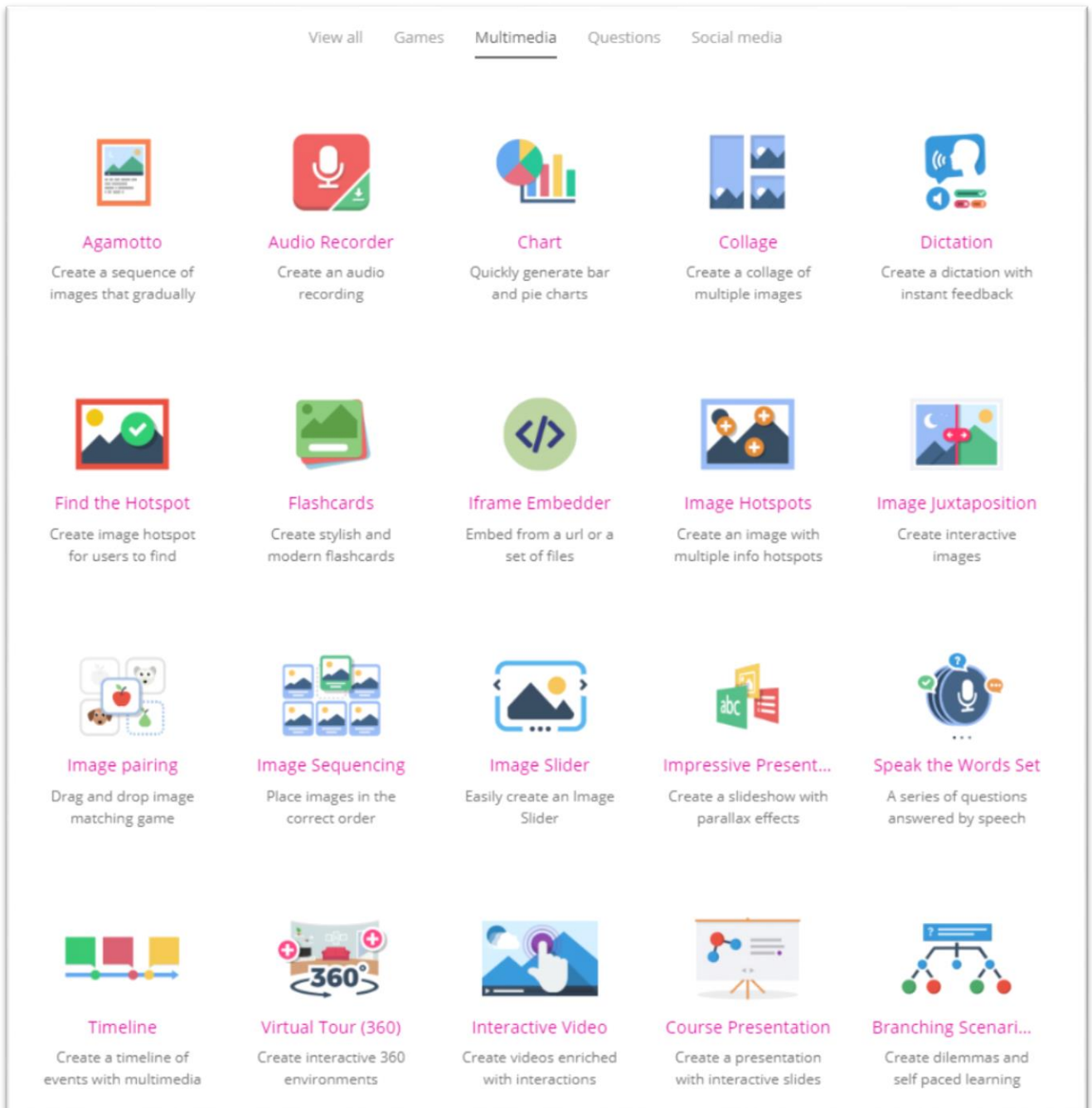
Come per il quiz, in una prima fase si crea l'attività e in una seconda si aggiungono le domande:



Tramite le schede 'Analisi' e 'Risposte' si potranno infine vedere le risposte anche in modo grafico.

#### 5.4.8 H5P (<https://h5p.org>)

L'attività H5P consente di creare **contenuto interattivo nel proprio corso** come video interattivi, insiemi di domande, domande di tipo Drag and Drop, domande a scelta multipla, presentazioni e molto altro. L'[offerta](#) è variegata, come si può vedere dalle seguenti immagini:





### Arithmetic Quiz

Create time-based arithmetic quizzes



### Dialog Cards

Create text-based turning cards



### Dictation

Create a dictation with instant feedback



### Documentation Tool

Create a form wizard with text export



### Drag and Drop

Create drag and drop tasks with images



### Drag the Words

Create text-based drag and drop tasks



### Fill in the Blanks

Create a task with missing words in a text



### Find Multiple Hots...

Create many hotspots for users to find



### Find the Hotspot

Create image hotspot for users to find



### Find the words

Grid word search game



### Flashcards

Create stylish and modern flashcards



### Guess the Answer

Create an image with a question and answer



### Iframe Embedder

Embed from a url or a set of files



### Image pairing

Drag and drop image matching game



### Image Sequencing

Place images in the correct order



### Impressive Present...

Create a slideshow with parallax effects



### Mark the Words

Create a task where users highlight words



### Multiple Choice

Create flexible multiple choice questions



### Personality Quiz

Create personality quizzes



### Questionnaire

Create a questionnaire to receive feedback



### Quiz (Question Set)

Create a sequence of various question types



### Single Choice Set

Create questions with one correct answer



### Speak the Words

Answer a question using your voice



### Speak the Words Set

A series of questions answered by speech



### Summary

Create tasks with a list of statements



### Interactive Video

Create videos enriched with interactions



### Course Presentation


Create a presentation with interactive slides




### Advanced fill the bl...

Fill in the missing words


View all Games Multimedia Questions Social media




**Arithmetic Quiz**  
Create time-based arithmetic quizzes




**Find the words**  
Grid word search game




**Flashcards**  
Create stylish and modern flashcards




**Iframe Embedder**  
Embed from a url or a set of files




**Image pairing**  
Drag and drop image matching game




**Memory Game**  
Create the classic image pairing game




**Personality Quiz**  
Create personality quizzes



**Virtual Tour (360)**  
Create interactive 360 environments



**Course Presentation**  
Create a presentation with interactive slides



**Branching Scenari...**  
Create dilemmas and self paced learning

*Accordion (fisarmonica)*

1 of 2

**Accordion Example**  
Created by **Joubel**

← Previous
Next →

▼ **Cherries**

As raw fruit, sweet cherries provide little nutrient content per 100 g serving. Dietary fiber and vitamin C are present in the most significant content while other vitamins and dietary minerals each supply less than 10% of the Daily Value per serving, respectively.

Source: [Wikipedia](#)

---

> **Cranberries**

---

> **Blackberries**


---

> **Açaí berries**


↻ Reuse
<> Embed
H-P



2 of 2

  
 Previous

**Accordion Example**  
 Created by *Joubel*

  
 Next

---

- > **Learn about the Netherlands**
- > **Etymology**
- v **Geography**

The European area of **the Netherlands** lies between latitudes 50° and 54° N, and longitudes 3° and 8° E. The Netherlands is geographically a very low and flat country, with about 26% of its area and 21% of its population located below sea level, and only about 50% of its land exceeding one metre above sea level. The country is for the most part flat, with the exception of foothills in the far southeast, up to a height of no more than 321 metres, and some low hill ranges in the central parts.

Most of the areas below sea level are man-made, caused by peat extraction or achieved through land reclamation. Since the late 16th century, large polder areas are preserved through elaborate drainage systems that include dikes, canals and pumping stations. Nearly 17% of the country's land area is reclaimed from the sea and from lakes.

Source: <https://en.wikipedia.org/wiki/Netherlands>

---

- > **Politics**
- > **Government**
- > **Economy**
- > **Demographics**
- > **Culture**

### *Agamotto*

Consente di esplorare una sequenza di immagini in modo interattivo (v. esempi su link).

<https://h5p.org/content-types/agamotto#example=79243>

### *Arithmetic Quiz*

Quiz autogenerati molto semplici su +, -, x, / (abbastanza inutile per scuole secondarie)

### *Audio recorder*

Registratore audio HTML5 gratuito. Registra la voce e riproduci o scarica un file .wav della tua registrazione. Un ottimo strumento per LMS e altri siti Web di e-learning.

### Esempio

### *Chart*

Per creare in modo veloce torte e istogrammi in formato HTML5.

### *Collage*

Un collage di foto basato su HTML5 che consente agli utenti di impostare più foto in un layout personalizzato utilizzando solo un browser Web.

### Column

Consente agli utenti di aggiungere una scelta multipla, riempire spazi vuoti, testi e altri tipi di interazioni e raggrupparli in un layout di colonna. Gestisce i punteggi. Di fatto è un aggregatore di molti dei contenuti H5P.

3 of 3  
A Geography Test  
Created by Joubel

← Previous      Next →

### Geography Quiz

Answer the questions below and check your knowledge of European geography!

Fill in the missing words

Europe is bordered by the  Ocean to the north, the  Ocean to the west, and the  Sea to the south.

Europe had a total population of about 740 million (about  % of the world population) as of 2015.

Check

Drag and Drop



- Sweden
- United Kingdom
- Italy
- Germany
- France
- Spain

Check

Match cities with countries.

The capital city of Albania is

The capital city of Austria is

The capital city of Bulgaria is

The capital city of Finland is

The capital city of France is

The capital city of Italy is

- Stockholm
- Oslo
- Tirana
- Paris
- Helsinki
- Vienna

### Dialog cards

Consente agli autori di creare ottime risorse per l'apprendimento delle lingue.

### Dictation

Consente di creare esercizi di dettatura e agli studenti di allenare le loro capacità di comprensione orale e di ortografia.

### Documentation Tool

Per creare guide per processi di scrittura strutturati. Può essere utile ad esempio nella gestione di progetti o in lavori individuali (Lavoro di approfondimento, Progetto didattico interdisciplinare, ...).

Document your project! [Read more](#)

Document your project

This wizard allows you to document how you work on your project in a structured way.

In order to document your project properly, you should include the following steps:

1. Goals
2. Plan
3. Project work
4. Evaluation
5. Goals assessment

It's important you take notes during your actual project work. You'll make good use of them here.

Start by submitting the title of your project:

Start date:

Your name:

Alla fine è possibile esportare il testo.

### Esempio

#### Drag and drop

Consente di trascinare e rilasciare parole o immagini su altre immagini con gestione dei punti fatti.

#### Drag the Words

Simile al precedente, ma consente di trascinare parole all'interno di testo. È possibile dare suggerimenti. Gestisce i punti fatti.

#### Essay

Consente agli studenti di ricevere un feedback immediato su un testo che hanno composto. Gli autori possono infatti definire un insieme di parole chiave che daranno origine alla valutazione in base al fatto di venir menzionate oppure no.

#### Fill in the blanks

Classico riempimento degli spazi vuoti.

#### Find Multiple Hotspots

Per cliccare in una immagine solo gli elementi che corrispondono a un determinato criterio.

#### *Find the Hotspot*

Come il precedente, ma con una sola risposta.

#### *Find the words*

Classica griglia in cui bisogna trovare le parole di un elenco.

#### *Flashcards*

Consente di scrivere una risposta alla domanda posta su una carta da gioco con immagine.

#### *Guess the Answer*

Permette di rispondere (senza scrivere) alla domanda posta relativamente a quanto contenuto in una figura.

#### *iframe embedder*

Consente di incorporare una pagina web all'interno del proprio corso.

#### *Image Hotspots*

Consente di aggiungere punti importanti (hotspots) su una immagine. Gli hotspots possono mostrare testo, immagini e video una volta cliccati.

#### *Image Juxtaposition*

Consente di caricare due immagini da confrontare fra loro. Una può scorrere sull'altra.

<https://h5p.org/image-juxtaposition#example=64158>

#### *Image pairing*

Attività di associazione di immagini che consente agli autori di creare coppie di immagini da abbinare. Agli studenti vengono presentate le immagini spaiate e devono utilizzare il trascinamento della selezione o fare clic sulle immagini che ritengono corrispondenti. Poiché non è necessario che entrambe le immagini in una coppia siano uguali, gli autori sono anche in grado di testare la comprensione di una relazione tra due immagini diverse.

#### *Image sequencing*

Contenuto che consente agli autori di aggiungere una sequenza delle proprie immagini (e una descrizione dell'immagine facoltativa) al gioco in un ordine particolare. L'ordine delle immagini sarà randomizzato e i giocatori dovranno riordinarle in base alla descrizione dell'attività.

#### *Image slider*

Scorritore di immagini, anche a schermo intero (migliore rispetto alla galleria lightbox).

#### *Impressive Presentation (ALPHA release)*

Permette di creare presentazioni in 3D.

#### Esempio interessante

#### *Mark the words*

Per selezionare quali parole in un testo rispondono a un certo criterio definito dal docente.

#### *Memory game*

Classico gioco a carte coperte in cui bisogna trovare le carte uguali. Il nome dell'oggetto è mostrato quando la coppia viene trovata. Alle carte può essere aggiunto l'audio.

#### *Multiple choice*

Classico quiz a scelta multipla.

#### *Personality Quiz*

Consente di definire profili e capire a quale appartiene una persona in base alle risposte date.

### *Questionnaire*

Consente di creare questionari. I questionari possono essere utilizzati come sondaggi o domande aperte. È possibile utilizzare domande a scelta multipla o domande di inserimento di testo.

### *Quiz (Question Set)*

Consente di creare quiz. Sono supportati molti tipi di domande come scelta multipla, riempire gli spazi vuoti, trascinare le parole, contrassegnare le parole e trascinare e rilasciare. È un aggregatore simile a *Columns*.

### *Single choice set*

Per creare quiz semplici e fluidi costituiti da domande a scelta singola.

### *Speak the words/ Speak the words set*

Consente di pronunciare una o più risposte. Il sistema restituisce se la risposta è giusta (valutando la pronuncia).

### *Summary*

Un generatore di riepilogo. Questo tipo di contenuto consente di creare sfide in cui l'utente deve scegliere tra le dichiarazioni e creare il riepilogo corretto.

### *Timeline*

Consente di generare linee del tempo interattive. Possibilità di full-screen.

### Esempio

#### *True/False questions*

Possibilità di creare domande (anche accompagnate da immagini) con risposta Vero o Falso.

#### *Virtual Tour (360)*

Tour virtuale che consente agli utenti di aggiungere domande, testi e interazioni su più ambienti a 360 gradi utilizzando solo un browser Web. Possono anche essere usate immagini statiche. Gestisce il full screen e il reset alla posizione iniziale.

### Esempio 1

### Esempio 2

#### *Interactive video*

Consente di aggiungere interazioni in un video come una domanda a scelta multipla o compilare domande aperte, gestire testi a comparsa e altri tipi di interazioni in un video, come ad esempio bookmarks, velocità di riproduzione e fullscreen.

### Esempio

#### *Presentations*

Consente agli utenti di aggiungere domande a scelta multipla, riempire spazi vuoti, testo e altri tipi di interazioni nelle loro presentazioni

#### *Branching scenario*

Scenario di diramazione che consente agli utenti di creare dilemmi, scenari di apprendimento autonomi e altri tipi di apprendimento adattivo. Il contenuto può essere basato su video o basato su un'ampia selezione di altri tipi di contenuto H5P.

#### *Advanced fill the blanks*

Consente di creare attività di riempimento degli spazi vuoti con feedback avanzato e modalità "a discesa" (scelta da menu a tendina).

#### 5.4.9 Wiki

Il wiki è uno strumento che permette ad un gruppo di persone di scrivere assieme un testo cioè permette di intervenire su un testo in momenti successivi integrando e modificando anche il testo scritto da altri, mantiene la traccia delle modifiche effettuate ed è possibile tornare al testo originale. Si lavora integrando e aggiungendo alle parti già scritte, ma anche sostituendo, cancellando, ri-scrivendo quello che è già scritto. È possibile anche caricare file e aggiungere link.

È lo strumento più adatto per promuovere un'attività collaborativa all'interno di un gruppo.

È utile per costruire insieme il testo scritto di una relazione, per la consegna di un compito, per la consegna di una ricerca ed è efficace quando è necessario favorire un confronto tra i membri del gruppo. Serve a condividere, scambiare, ottimizzare la conoscenza tra i membri del gruppo in modo collaborativo. Rappresenta lo strumento che coniuga nel modo migliore la dimensione individuale con quella collettiva.

Ci sono due tipi di wiki (impostazione Modalità Wiki): Wiki collaborativo e Wiki individuale. Inoltre, come per ogni altra attività, anche il wiki supporta le modalità di gruppo di Moodle: "Nessun Gruppo", "Gruppi Separati" e "Gruppi Visibili". In base a questo ci sono perciò sei possibilità:

	Nessun Gruppo	Gruppi Separati	Gruppi Visibili
Wiki collaborativo	C'è un unico wiki. I docenti e tutti gli studenti possono vedere e modificare questo wiki.	C'è un wiki per gruppo. Gli studenti possono vedere e modificare solamente il wiki del proprio gruppo.	C'è un wiki per gruppo. Gli studenti possono modificare solamente il wiki del proprio gruppo. Possono vedere i wiki di tutti i gruppi.
Wiki individuale	Ogni studente ha il proprio wiki che solo lui e il suo docente possono modificare.	Ogni studente ha il proprio wiki che solo lui e il suo docente possono modificare. Gli studenti possono vedere i wiki degli altri studenti del proprio gruppo.	Ogni studente ha il proprio wiki che solo lui e il suo docente possono modificare. Gli studenti possono vedere i wiki di tutti gli altri studenti del corso.

Se la modalità di gruppo non è stata forzata dalle impostazioni del corso, essa può essere impostata tramite l'opzione 'Modalità gruppo', oppure, dopo che il wiki è stato creato, con le icone dei gruppi sulla home page del corso. I docenti possono sempre modificare tutti i wiki del corso.

#### 5.4.1 Lezione

Dall'help di moodle:

Il modulo di attività lezione consente al docente di distribuire contenuti o esercitazioni in modo interessante e flessibile. È possibile usare la lezione per creare pagine da fruire sequenzialmente o con diversi percorsi ed opzioni. È possibile includere nelle pagine

domande di vario tipo come domande a scelta multipla, a risposta breve ed a corrispondenza. In base alla risposta data, lo studente può proseguire la lezione, essere riportato alla pagina precedente oppure diretto verso un percorso composto da altre pagine. Se lo si desidera, è possibile valutare l'attività ed il punteggio ottenuto sarà memorizzato nel registro del valutatore. È possibile usare le lezioni per:

- auto apprendimento su un dato argomento
- giochi di ruolo e esercizi di decision making
- soddisfare differenti stili di apprendimento; ad esempio, uno studente può scegliere di visualizzare una pagina contenente un video al posto di una pagina di testo
- revisioni differenziate, con diverse serie di domande di revisione basate sulle risposte date alle domande iniziali.

#### 5.4.2 Database

Dall'help di moodle:

Il modulo attività Database consente ai partecipanti di creare, gestire e ricercare insiemi di record. Il formato e la struttura dei record è impostato liberamente dal docente e può includere caselle di spunta, pulsanti radio, menu a discesa, immagini, file, URL, numeri, testi, eccetera.

L'impaginazione delle informazioni per le viste singola, ad elenco e modifica, possono essere impostate attraverso modelli. Le attività Database possono essere condivise tra corsi diversi tramite le preimpostazioni ed è anche possibile esportare e importare record.

Nel caso in cui il filtro "Collegamento automatico ai campi del database" sia attivo, verrà creato un link tutte le volte che il contenuto di un campo comparirà nei testi del corso.

Un docente può consentire i commenti e la valutazione dei record, anche da parte degli stessi studenti (valutazione tra pari). Le valutazioni possono essere aggregate e la valutazione finale sarà memorizzata nel registro valutatore.

È possibile usare l'attività Database per:

- una collezione collaborativa di link web, libri, film, recensioni, articoli, eccetera
- visualizzare lavori degli studenti (fotografie, poster, siti web, eccetera) per la valutazione tra pari

## 6 Altre funzionalità nel corso

### 6.1.1 Cambia ruolo in

È molto utile se, dopo aver impostato i contenuti di un corso come docente, desidero vedere come li vede uno studente o un docente non editor.

### 6.1.2 Badge

I badge sono dei riconoscimenti che possono essere attribuiti agli allievi per celebrare il raggiungimento di un obiettivo. Tutta la gestione dei badge avviene in Gestione del corso – Badge.

### 6.1.3 Backup e ripristino

Grazie a queste funzioni è possibile esportare tutto o parte di un corso e importarlo in un nuovo corso.

Può essere la strategia per portare un modulo realizzato in un corso per una seconda all'interno di un altro corso per le un'altra seconda, senza doverlo rifare da capo. Oppure per ripartire con un corso all'inizio dell'anno scolastico.



## 7 Link utili

- Moodle CPT Trevano: <https://moodle.edu.ti.ch/cpt>
- Sito ufficiale moodle.org: <http://moodle.org/>
- Documentazione ufficiale di Moodle: <http://docs.moodle.org/>
- Canale YouTube: <https://www.youtube.com/user/moodlehq>
- Moodle su Wikipedia: <http://en.wikipedia.org/wiki/Moodle>
- App Mobile: <https://download.moodle.org/mobile/>
- H5P: <https://h5p.org>
- Richieste a Gabriele: helpdesk CPT, categoria Moodle (link a helpdesk su sito CPT)