

#### 4.1 Griglia di valutazione

1/2

### Competenza H3

**Compiti amministrativi e logistici:** organizzare i trasporti dei clienti

**Competenze trasversali:** **A.1** Operare come professionista e membro di un team - **A.2** Strutturare in modo professionale il rapporto con i clienti e con il loro contesto - **A.3** Operare in funzione della situazione e delle proprie osservazioni - **A.4** Operare in funzione delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione dei clienti - **A.5** Collaborare alla garanzia della qualità - **E.1** Rispettare la sicurezza sul lavoro e le misure igieniche - **E.3** Stimolare le risorse personali dei clienti.

### Capacità

- Sceglie il mezzo di trasporto più adeguato.
- Definisce preventivamente i costi e il finanziamento.
- Organizza il trasporto e il rientro a seconda dell'appuntamento fissato.
- Prepara i clienti al trasporto e lo accompagna se necessario.
- Informa i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere.
- Stabilisce delle priorità.

### Atteggiamenti

- Rispetta i desideri e le necessità dei clienti.
- È consapevole dei costi legati alle risorse e ai servizi esterni.

### Preparazione

### Svolgimento

**Capacità**

- ▶ *Sceglie il mezzo di trasporto più adeguato.*
- ▶ *Definisce preventivamente i costi e il finanziamento.*
- ▶ *Organizza il trasporto e il rientro a seconda dell'appuntamento fissato.*
- ▶ *Prepara i clienti al trasporto e lo accompagna se necessario.*
- ▶ *Informa i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere.*
- ▶ *Stabilisce delle priorità.*

**Atteggiamenti**

- ▶ *Rispetta i desideri e le necessità dei clienti.*
- ▶ *È consapevole dei costi legati alle risorse e ai servizi esterni.*

**Svolgimento****Seguito**

Data:

NOME/COGNOME PIF: