Scuola specializzata per le professioni sanitarie e sociali (SSPSS)

Via Ferriere 11
6512 Giubiasco

telefono 091 814 02 11
fax 091 814 02 19
e-mail decs-cps.giubiasco@edu.ti.ch
internet www.cpsgiubiasco.ti.ch

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport

Centro professionale sociosanitario Giubiasco-Canobbio
6512 Giubiasco

Funzionario incaricato: Francesca Barlovic-Zuccolotto, Alessia Angelini

telefono 091 814 02 20 (Francesca Barlovic-Zuccolotto) 091 814 02 29 (Alessia Angelini)
e-mail francesca.barlovic@edu.ti.ch alessia.angelini@edu.ti.ch

Alla cortese attenzione dei Direttori,
dei Responsabili delle Cure e della Formazione
degli Istituti interessati

Giubiasco 16 dicembre 2024

Ns. riferimento FBZ/AA Vs. riferimento

Formazione pratica - 2° anno del triennio OSS con maturità integrata

Gentili Signore,
Egregi Signori,

ringraziandovi per la disponibilità dimostrata, vi trasmettiamo le informazioni principali relative al prossimo stage degli apprendisti OSS che saranno presso il vostro istituto

dal 17 febbraio al 30 giugno 2025.

La pianificazione degli stage è stata effettuata nel rispetto della vostra disponibilità, che ci è stata segnalata dall'Unità Coordinamento Stages Sociosanitari e confermata in occasione del nostro colloquio telefonico o via e-mail. Vi ricordiamo di condividere questo documento con tutti i formatori che seguono i singoli allievi.

Seguiranno nelle prossime pagine:

- informazioni organizzative;

- aspetti di ordine pedagogico-didattico;

- informazioni sulle assenze.

Informazioni organizzative

- Lo studente prenderà contatto con la persona di riferimento un paio di settimane prima dell'inizio dello stage in modo da ricevere le informazioni necessarie. Vi chiediamo di fissare eventuali appuntamenti, per esempio per la prova della divisa e la consegna delle chiavi, al di fuori degli orari scolastici (le lezioni terminano alle ore 16.10) oppure di dedicare il primo giorno di stage a questo scopo;

- gli studenti saranno sempre in stage da lunedì a venerdì.
  Per lavorare sulla presa a carico dell'utente nell'arco della giornata e per favorire lo svolgimento delle attività da esercitare in questo periodo formativo, non saranno previsti turni notturni; sarà quindi necessario pianificare prevalentemente turni spezzati e indicativamente almeno un turno continuato alla settimana.
  La turnistica approvata dall'Ispettorato dell'Ufficio del Lavoro prevede che gli studenti di età inferiore ai 18 anni debbano avere una pausa minima fra 2 turni di 12 ore; gli studenti di età superiore ai 18 anni devono invece avere una pausa minima fra 2 turni di 11 ore. Il turno spezzato dovrà comunque consentire alla sera l'utilizzo del mezzo pubblico per il rientro a domicilio;

- i corsi interaziendali verranno già svolti prima dell'inizio dello stage.
  Sono previsti due rientri scolastici:
  - venerdì 28 marzo;
  - venerdì 23 maggio;
- durante lo stage gli studenti non beneficeranno di vacanze ad eccezione dei giorni:
  - sabato 19 aprile;
  - domenica 20 aprile,
  - lunedi 21 aprile;
  - giovedi 29 maggio;
- sono considerati giorni di riposo ufficiali cantonali:
  - mercoledi 19 marzo;
  - giovedi 1° maggio;
  - lunedi 9 giugno;
  - giovedi 19 giugno.

  In caso decideste di far lavorare i ragazzi durante i giorni di riposo ufficiali cantonali, dovrete pianificare un recupero pari al tempo libero non concesso;

- come ogni anno, l'indennità mensile per gli apprendisti OSS CPS SSPSS dovrà essere versata secondo le modalità previste dal vostro istituto. Troverete i riferimenti bancari con i dati relativi agli allievi nel documento allegato. Per informazioni relative all'indennità mensile potete consultare il documento al link:

  https://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/DFP/SEFSS/documenti/Disposizione-UCSS_10.2024.pdf

- ricordiamo che il contratto di apprendistato è stato stipulato con il CPS SSPSS, ragion per cui abbiamo invitato le famiglie degli allievi a rivolgersi direttamente alla direzione della scuola per qualsiasi domanda o richiesta, anziché contattare i luoghi di stage. In caso di eventuali sollecitazioni, vi preghiamo quindi di invitare gli allievi e le loro famiglie a prendere contatto con la responsabile della formazione, signora Francesca Barlovic-Zuccolotto.

Aspetti di ordine pedagogico-didattico

- Le date degli insegnamenti clinici vi verranno comunicate direttamente dai docenti clinici via e-mail;

- come ogni anno, il Corso Interaziendale obbligatorio "Posizionamenti, trasferimenti e deambulazione" (competenza B2 - "Assistere i clienti nella mobilizzazione e nei posizionamenti"), verrà svolto presso il vostro istituto. Lasciamo ai formatori in azienda la libertà di organizzarsi con il fisioterapista interno per garantire lo svolgimento del corso richiesto dall'Ordinanza. Per garantire l'acquisizione della competenza, il corso è da pianificare nel periodo antecedente la prima valutazione. Sul sito della scuola, insieme agli altri documenti, troverete le indicazioni utili per lo svolgimento;

- nel rispetto delle disposizioni previste dall'Ordinanza federale, si richiede la redazione di due libri di lavoro per ogni periodo di stage (uno al mese) seguiti da rispettivi colloqui strutturati.
  Per monitorare l'impegno e l'andamento globale dello studente durante il periodo di stage, il CPS SSPSS chiede la compilazione, circa a metà di ogni periodo (in totale quindi saranno due), del "resoconto formativo".
  Questi documenti vanno inseriti nel Manuale di Formazione OSS dello studente e non vanno inviati a scuola;

- per ogni mattinata valutata, gli allievi saranno informati dai vostri formatori, con un mese di anticipo, sul giorno scelto per la certificazione. La competenza operativa che avete scelto di valutare verrà comunicata all'allievo il giorno lavorativo precedente la prova. Il risultato della mattinata valutata sarà indicato sull'apposito formulario di controllo delle competenze, al quale vi chiediamo di allegare la griglia di valutazione della competenza operativa scelta e la scheda di osservazione delle competenze trasversali;

- **tutti i documenti di valutazione redatti dal formatore e dalla persona in formazione sono da scrivere unicamente al computer;**

- la valutazione dello stage rispetterà i criteri previsti dall'Ordinanza federale pur con alcune variazioni specifiche per il CPS SSPSS:

  ✓ <u>Primo periodo</u>

  L'allievo verrà valutato su una delle seguenti competenze durante la prima mattinata valutata: B1, B2, B5, D1, F1, H3.

  La valutazione sarà da svolgere nel periodo compreso fra:

  il 7 aprile e il 18 aprile

  ✓ <u>Secondo periodo</u>

  La persona in formazione verrà valutata su una delle seguenti competenze: B3, B4, B6, D2, D3, E2, E4, F2.

  La valutazione sarà da svolgere nel periodo compreso fra:

  il 2 giugno e il 13 giugno

- **non si terranno in considerazione anticipi o ritardi se non concordati anticipatamente con la responsabile di formazione;**

- il formulario di controllo delle competenze e gli altri documenti di lavoro saranno a disposizione ad inizio febbraio 2025 sul nostro sito al link seguente:

  http://sspss.ch/site/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=195

- per qualsiasi problema di ordine pedagogico-didattico e disciplinare, vi invitiamo a rivolgervi a Francesca Barlovic-Zuccolotto:

  e-mail: francesca.barlovic@edu.ti.ch - telefono 091/814.02.20;

- ulteriori informazioni in merito agli aspetti amministrativi e organizzativi sono da richiedere ad Alessia Angelini:

  e-mail: alessia.angelini@edu.ti.ch - telefono 091/814.02.29.

Informazioni sulle assenze

- Gli infortuni professionali e non professionali sono a carico dell'assicurazione della scuola. Lo studente deve pertanto segnalare con tempestività l'evento avverso alla segreteria del CPS SSPSS per la procedura di annuncio;

- le assenze durante il periodo di formazione pratica dovranno essere caricate entro il 5 del mese successivo sulla piattaforma informativa della Divisione della Formazione Professionale al link:

  https://moodle.edu.ti.ch/decs/course/view.php?id=337

  Vi preghiamo di caricare il modulo anche nel caso in cui non vi siano state assenze e di segnalare tempestivamente eventuali assenze prolungate inviando una e-mail a alessia.angelini@edu.ti.ch;

- per la richiesta dell'eventuale certificato medico, valgono le condizioni previste dal regolamento del vostro istituto.

Siamo sempre grate di collaborare con voi e restiamo a disposizione per eventuali dubbi o ulteriori informazioni.

Cordialmente vi inviamo i nostri migliori saluti.

Responsabile della formazione OSS

Francesca Barlovic-Zuccolotto

Coordinatrice degli stage OSS

Alessia Angelini