

Iscrivi utente a un corso sulla piattaforma Moodle

creato il March 27, 2020

Scopo della guida

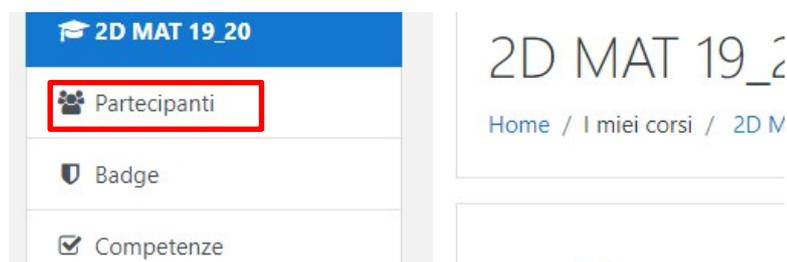
Questa guida spiega come iscrivere un utente ai propri corsi. Essa permette di dare accesso allo spazio e ai propri materiali a colleghi con i quali si collabora, a docenti di sostegno pedagogico o operatori della sede.

Procedura

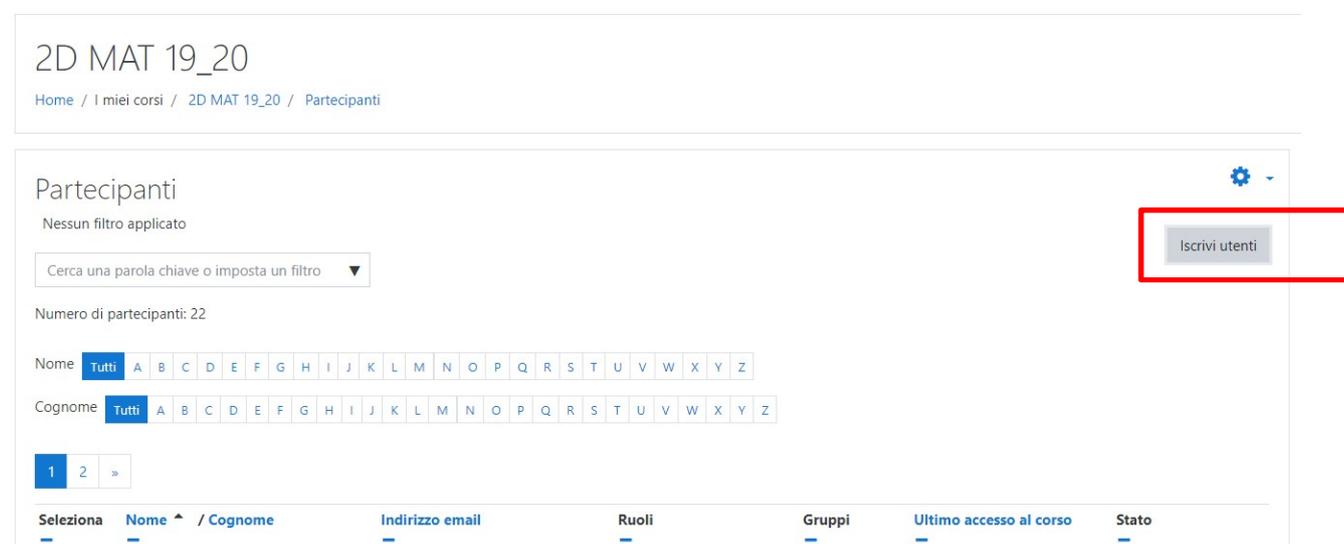
Ogni docente, partendo dalla home page del corso che desidera condividere con il collega, può iscrivere un nuovo utente.

Iscrivi utente in un corso

1. Premi “partecipanti” nel menu in alto a sinistra.



2. Seleziona “Iscrivi utenti” in alto a destra.

A screenshot of the Moodle 'Partecipanti' page for the course '2D MAT 19_20'. The page title is 'Partecipanti' and it shows 'Nessun filtro applicato'. There is a search bar with the placeholder text 'Cerca una parola chiave o imposta un filtro'. Below the search bar, it says 'Numero di partecipanti: 22'. There are two dropdown menus for filtering by 'Nome' and 'Cognome', both set to 'Tutti'. At the bottom, there is a table with columns: 'Selezione', 'Nome / Cognome', 'Indirizzo email', 'Ruoli', 'Gruppi', 'Ultimo accesso al corso', and 'Stato'. The 'Iscrivi utenti' button is highlighted with a red box in the top right corner of the page.

3. Seleziona l'utente (inserendo cognome e nome), definisci il ruolo (studente è sufficiente per avere accesso ai materiali da visionare) e conferma l'iscrizione

The image shows a dialog box titled "Iscrivi utenti" with a close button (x) in the top right corner. The main heading is "Opzioni di iscrizione".

Under "Seleziona utenti", there is a dropdown menu currently showing "Nessuna selezione". A red box labeled "1" highlights this dropdown and the search input field below it, which contains the text "Rossi Giovanni". Below the search input is a message that says "Non ci sono suggerimenti" and "nessuna selezione".

Under "Seleziona gruppi globali", there is a search input field with the text "Cerca" and a dropdown arrow.

Under "Assegna ruolo", there is a dropdown menu currently showing "Studente". A red box labeled "2" highlights this dropdown.

Below the "Assegna ruolo" section, there is a link that says "Visualizza più elementi...".

At the bottom of the dialog, there are two buttons: a blue button labeled "Iscrivi gli utenti e i gruppi globali selezionati" and a grey button labeled "Annulla". A red box labeled "3" highlights both of these buttons.