|  |  |
| --- | --- |
| **PQ 1.7.1a** | **Pre-aggiudicazione** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto** | Il presente PQ descrive le attività che il committente deve svolgere per definire le proprie esigenze, i propri obiettivi e valutare come attribuire le commesse. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diagramma** |  |

| **Descrizione attività** | **Chi** | **Basi legali e giurisprudenza** | **Strumenti e riferimenti** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **INIZIO – INPUT: Bisogno d’acquisto** |  |  |  |
| 1. **Richiesta di acquisto, esigenze e obiettivi**   L’Amministrazione comunale riconosce la necessità di procedere ad un acquisto definendo esigenze e bisogni. Il funzionario sottopone la richiesta d’acquisto al quadro-dirigente responsabile. |  |  |  |
| 1. **Si tratta di una commessa?**   Attenzione! Non sono da considerarsi commesse pubbliche:   * contratti di sponsoring/merchandising; * concessioni; * sussidi/contributi; * commesse “in-state”, “in-house” e “quasi in-house”; * acquisto di terreni o stabili; * assunzione di personale.   Inoltre sono escluse dall’applicazione della LCPubb:   * le commesse con un insieme di committenti che, in base ad una legge federale o al Concordato intercantonale, sono assoggettate ad altre norme; * le commesse assegnate ad istituti per portatori di handicap, istituti di beneficenza e istituti di pena. |  | artt. 3 e 4 LCPubb | Scheda informativa: [“Genere di commessa, appalto generale e totale”](https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche-2020/schede-informative/tipologia-e-scelta-della-procedura/) |
| 1. **Definizione genere di commessa**   Vi sono tre generi di commessa:   * commessa edile (edilizia e genio civile); * commessa di fornitura; * commessa di servizio.   In caso di commesse miste, si segue il principio della parte finanziaria preponderante. |  | art. 3 LCPubb |  |
| 1. **Si è in grado di stimare il valore della commessa?**   Il valore della commessa va stimato in maniera affidabile e con prudenza.  Per la stima del costo di una commessa per forniture e servizi, ci si basa su fatture per prestazioni analoghe ricevute in passato, oppure si chiede un consulto ad altri Comuni che hanno già avuto esperienze simili in passato.  Per stabilire il prezzo delle commesse edili ci si può basare, inoltre, sulla valutazione di uno specialista esterno o dell’ufficio tecnico (in questa seconda ipotesi, si evita così di interpellare periti esterni). |  | art. 6 LCPubb, art. 5 RLCPubb/CIAP |  |
| 1. **Coinvolgimento specialista esterno**   Salvo eccezioni, lo specialista esterno non potrà partecipare alla procedura di aggiudicazione (pre-implicazione). |  | art. 35 RLCPubb/CIAP; |  |
| 1. **Stima valore commessa (IVA esclusa)**   Sulla base della definizione delle specifiche tecniche della prestazione, si stima il valore della commessa.  Per una stima reale, bisogna sempre prendere in considerazione il valore più elevato valutato: per esempio, se una determinata prestazione è stimata in 140'000 CHF con un margine di errore del +/-10%, il committente, per scegliere la procedura adeguata, dovrà prendere in considerazione un valore di 154'000 CHF (140'000 CHF + 10%).  Nota 1: Il legislatore ha stabilito il principio dell’unità delle commesse. Una commessa non può essere suddivisa allo scopo di aggirare le disposizioni sugli appalti pubblici.  Nota 2: Prestare attenzione alle commesse ricorrenti. |  | art. 6 cpv. 2 LCPubb;  art. 5 RLCPubb/CIAP |  |
| 1. **Definizione del regime legale e scelta della procedura**   Se il valore della commessa supera i valori soglia definiti nell’allegato 1 lett. a CIAP, la procedura è sottoposta al Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP), altrimenti vale la LCPubb.  In base anche al valore soglia si sceglie la forma di messa in concorrenza e la procedura di aggiudicazione. |  | artt. 3, 6 e 7 LCPubb; artt. 4 e 7a RLCPubb/CIAP | IL 1.7.1a Regime legale e scelta della procedura |
| 1. **Definizione delle specifiche tecniche della commessa**   Le specifiche riguardano sia aspetti quantitativi che qualitativi e sono espresse in maniera tale da ridurre al minimo i possibili dubbi interpretativi. Per questo, si fa riferimento il più possibile a standard riconosciuti dello specifico settore professionale. |  | art. 10a RLCPubb/CIAP |  |
| 1. **Capitolato d’appalto/capitolato d’oneri**   Le informazioni definite nei punti precedenti (pti. 3-8) sono raccolte in un capitolato d’appalto (commesse edili e forniture) o in un capitolato d’oneri (prestazioni di servizio), redatto secondo i modelli previsti dalle norme professionali (se disponibili). |  | artt. 4 lett. e, 11 RLCPubb/CIAP |  |
| **FINE – OUTPUT: Capitolato d’appalto/capitolato d’oneri** |  |  |  |