|  |  |
| --- | --- |
| **PQ 1.7.1b**  | **Procedura di incarico diretto** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto** | Il presente PQ descrive le attività che devono essere svolte per la procedura di incarico diretto.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diagramma** |  |

| **Descrizione attività** | **Chi** | **Basi legali e giurisprudenza** | **Strumenti e riferimenti** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **INIZIO – INPUT: Capitolato d’appalto/capitolato d’oneri** |  |  | Pto 9. PQ 1.7.1a |
| 1. **E’ necessaria una risoluzione municipale?**

A seconda, ad esempio, della attribuzione o meno di una delega all’acquisto coerente con le caratteristiche della commessa, potrebbe essere o non essere necessaria una risoluzione municipale. |  | art. 110 LOC |  |
| 1. **Decisione d’acquisto**

La risoluzione formalizza il bisogno e la scelta dell’incarico diretto come procedura d’acquisto. Si consiglia di indicare nella risoluzione quale delle eccezioni previste dall’art. 7 cpv.3 LCPubb è stata applicata, con una breve motivazione. | Municipio |  |  |
| 1. **Richiesta offerta/e**

Nelle procedure di incarico diretto possono essere richieste, in forma scritta - salvo per le merci offerte pubblicamente (= merci il cui prezzo è esposto) ad un prezzo inferiore a fr. 10'000.- (IVA esclusa) - fino a 3 offerte. Nella richiesta deve essere specificato che si tratta di una procedura a incarico diretto con il sollecito di più offerenti.Se sono sollecitate più offerte, il committente non può negoziarle.Gli offerenti interpellati devono essere idonei e comunque l’idoneità va verificata al momento della ricezione dell’offerta. |  | artt. 5, 6 cpv. 1 lett. d, 7 cpv. 3 e 4, 20 e 25 LCPubb; artt. 13c, 34 e 39 RLCPUBB/CIAP |  |
| 1. **Ricezione offerta/e**
 |  |  |  |
| 1. **Verifica offerta**

Verifica che l’/e offerta/e pervenuta/e sia/siano completa/e e conforme/i.Verifica che l’offerente sia idoneo. |  | artt. 20, 25, 26 LCPubb;artt. 13c, 34, 39, 39a, 40 e 42, RLCPubb/CIAP;**Condizioni particolari per la verifica dei requisiti di idoneità sono previsti dal “*Decreto esecutivo******concernente la modifica delle procedure in materia di commesse pubbliche******in tempo di emergenza epidemiologica da COVID-19*”****(del 15 aprile 2020)** | Scheda informativa:[“Verifica delle offerte”](https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche-2020/schede-informative/verifica-delle-offerte/) |
| 1. **Decisioni di aggiudicazione o di annullamento**

Tutte le decisioni devono essere motivate e devono indicare i rimedi giuridici. | Municipio | artt. 32, 33 e 34 LCPubb | Scheda informativa: [“Lettera delibera incarico diretto”](https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche-2020/schede-informative/fase-decisionale/aggiudicazione/) |
| **FINE – OUTPUT: Decisione di aggiudicazione/annullamento** |  |  |  |