



Data Governance

Baroum Mrad





La Data Governance è un set di linee guida per come le persone si comportano e prendono decisioni sui dati.

"un sistema di diritti decisionali e di responsabilità per i processi legati alle informazioni, eseguiti secondo modelli concordati che descrivono chi può intraprendere quali azioni con quali informazioni, e quando, in quali circostanze, usando quali metodi". - Data Governance Institute (2014)



La gestione dei dati master (Master Data Management) è spesso confusa con la Data Governance

Master Data Management (MDM)

- Metodo Master per collegare tutti i dati critici a un punto di riferimento comune
- Esempio:
 - Tutte le schermate, i documenti e i sistemi che mostrano l'indirizzo di uno studente derivano da un punto comune.

Data Governance

- Sistema formalizzato/ufficiale per la presa di decisioni su acquisizione, produzione, archiviazione, distribuzione e analisi dei dati
- Esempio:
 - Il gruppo decide una definizione per l'indirizzo di casa e si accorda su un campo sorgente (fonte dati) comune



Aspetti importanti della Data Governance

Cosa è la Data Governance	Cosa NON è la Data Governance
<ul style="list-style-type: none">• È più sulle persone e comportamenti, che sui dati• Un sistema che richiede e promuove un accordo condiviso• Formale (cioè scritto)• Aggiunge valore sostenendo la missione/gli obiettivi istituzionali	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilità dell'IT• Risolto dalla tecnologia• Ugualmente applicata a tutte le fonti di dati



Aspetti importanti della Data Governance

A chi appartengono i dati? (Ownership o titolarità)

- Considerare attentamente l'uso della parola "proprietà" con i dati
 - Spesso rappresenta l'assegnazione di responsabilità
 - Connota il controllo e la proprietà individuale contro la cura di una risorsa condivisa
- Le istituzioni possiedono i dati
- Gli individui forniscono la gestione di questi dati



Aspetti importanti della Data Governance

Documenti

- Quadro di riferimento
 - Principi e valori
 - Scopo
 - Ruoli e responsabilità
- Politiche scritte e pubblicate
- Glossario di dati
- Strategie di comunicazione

Gruppi

- Leadership [buy-in]
- Compliance
- Commissione di gestione dei dati
- Commissione / programma di sicurezza delle informazioni

Ruoli individuali

- Responsabili dei dati
- Custodi dei dati
- Utenti (Users)

Aspetti importanti della Data Governance

Responsabilità	Determinare chi è responsabile per la gestione dei dati e tenerli in considerazione per i standard delineati.
Agilità	Tutti i processi dovrebbero adattarsi quando necessario
Gestione del cambiamento	Nuovi processi richiedono personale nuovo o processi nuovi. Garantire transizioni fluide e decisioni ben informate.
Coerenza	Tutte le decisioni prese devono essere applicate in modo coerente e trasversale.
Obiettivi misurabili	Verifica regolare del rispetto a obiettivi misurabili e utilizzo dei risultati per determinare le linee d'azione.
Stewardship	Determinare ruoli formali per i responsabili dei dati. Questo non significa che tutti nell'azienda non siano responsabili nonostante i ruoli formali.
Trasparenza	Rendere chiaro come e quando le decisioni vengono prese e quando i processi vengono creati. Garantire che le decisioni e i processi siano controllati per sostenere i requisiti basati sulla conformità (Compliance).



In breve

- La Data Governance riguarda più le persone che i dati
- Si applicano tutti i principi di gestione del cambiamento decisi dal leadership e dalle strategie
- I processi e i documenti scritti sono essenziali (Policies)
- Supporto della leadership
- Consultazione ad ampio raggio, trasversale
- Opportunità di consultazione
- Rappresentazione
- Il software può aiutare, ma non sistema i processi o le organizzazioni non conformi o mal-funzionanti
- Iniziare la Data Governance è un lavoro complesso; sostenerla è più difficile